



# LUCA Praktijkschool



**Schoolgids 2019 - 2020**

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord .....	3
2. Onze school.....	4
2.1 Waar staan wij voor? .....	4
2.2 Onderwijsresultaten .....	4
2.3 Toelating en inschrijving.....	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk .....	6
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen? .....	6
3.2 Onderwijstijd.....	6
3.3 Lestijden .....	6
3.4 Portfolio .....	7
3.5 Activiteiten .....	7
3.6 Praktische informatie.....	8
4. Zorg voor onze leerlingen.....	9
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen? .....	9
4.2 Veiligheid.....	11
4.3 Schoolregels LUCA.....	12
5. Communicatie.....	13
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?.....	13
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid.....	13
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal.....	13
5.4 Wat als er toch iets misgaat? .....	13
6. Financiën .....	14
6.1 Schoolkosten.....	14
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB) .....	14
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten .....	14
6.4 Verzekering .....	15
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data .....	16
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019 .....	16
7.2 Verzuimregels .....	17
7.3 Verlof.....	18
8. Contact met onze school.....	19
8.1 Adresgegevens school.....	19
8.2 Overzicht medewerkers 2018-2019 .....	19
9. Onze scholengroep .....	21
9.1 Visie, missie en ambities VOvA .....	21
9.2 Samenwerkingsverbanden.....	21
9.3 Goed onderwijsbestuur .....	22
9.4 Contactgegevens directie.....	22
Bijlage – Competenties LUCA .....	23

### Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

## 1. Voorwoord

Beste leerlingen en ouders / verzorgers,

De schoolgids van de LUCA Praktijkschool is voor u en voor ons een hulpmiddel om de weg te vinden in de vele mogelijkheden die het LUCA biedt om voor de leerlingen een prettige en leerzame schooltijd te realiseren.

We hebben ons best gedaan om de tekst zo begrijpelijk mogelijk te houden, want één van de meest voorkomende redenen dat leerlingen naar het praktijkonderwijs komen is moeite met begrijpend lezen. Zie daarom de schoolgids vooral als een hulpmiddel en kom vooral langs als er vragen zijn over schoolse zaken. Uiteraard zijn we blij als u komt om te vertellen hoe goed het gaat maar horen we het ook graag zo snel mogelijk als er iets niet helemaal gaat als zou moeten.

Het volwassen worden van leerlingen gaat niet altijd vanzelf, hulp van de school en de ouders is daarbij vaak heel belangrijk. Laten we daarom ook zo veel mogelijk samenwerken, ouders / verzorgers en het team van de school

Namens het team van de LUCA Praktijkschool,

De heer R. van Bever  
Schooldirecteur

## 2. Onze school

Het Leer Uitstekend College Amsterdam, kortweg LUCA is een school voor praktijkonderwijs. De naam LUCA is bedacht door een leerling.

Praktijkonderwijs is een reguliere onderwijsvorm, de leerlingen volgen 5 jaar praktijkonderwijs. In de 5 jaar praktijkonderwijs leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen, werken en sociaal vaardig te zijn. Na het verlaten van de praktijkschool zijn leerlingen niet meer leerplichtig maar een groot deel van de leerlingen gaat na het verlaten van de school door naar het MBO, niveau 1 of niveau 2.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

### 2.1 Waar staan wij voor?

Goed onderwijs dat aansluit bij het niveau van elke leerling.

Ons onderwijs is echt maatwerk. Voor Nederlands en rekenen werken we op leerpleinen waarbij elke leerling een individueel rooster krijgt. Daarbij maakt het niet uit in welke leerjaar een leerling zit, wat de leerling al weet is belangrijk, dat is de start van zijn programma. Ons praktische onderwijs sluit goed aan op de werkzaamheden in de beroepspraktijk. Door het volgen van stages ontdekken de leerlingen wat hun sterke kanten zijn en in welke beroepssector het interessant is om te werken.

Het onderwijs van het LUCA wordt mede gefinancierd door gelden ter beschikking gesteld door het Europees sociaal fonds.

### 2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Alle praktijkscholen in Amsterdam worden met elkaar vergeleken. De resultaten van het LUCA zijn daar goed te noemen. Er wordt gekeken naar het aantal leerlingen dat voortijdig de school verlaat of dat geen werk of vervolgopleiding weet te vinden.

*Het aantal leerlingen dat voortijdig onze school verlaat, is minder dan 4%.*

*Het aantal leerlingen dat geen werk weet te vinden of geen vervolgopleiding heeft, is 5%. Het landelijk gemiddelde ligt op 6%.*

#### Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



## 2.3 Toelating en inschrijving

### **Van basisonderwijs naar onze school**

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure 1 Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **Schoolwisselaars (overstap VO-VO)**

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure.

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

### **Passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd. Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website:

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Aanmelding en inschrijving**

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de plaatsingscommissie van de school over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

### **Onderwijsnummer**

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).

## 3. De dagelijkse schoolpraktijk

### 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Er wordt gewerkt met een heel rustig en herkenbaar rooster dat vier dagen in de week hetzelfde is in de opbouw.

#### Leerjaar 1 en 2

- Start van de dag om 8.30 uur met het opstartmoment.
- 8.50 tot 10.30 uur leerpleinen, de vakken Nederlands en rekenen
- 10.45 tot 15.15 uur praktische vakken, LO en beeldende vorming.

Op de vrijdag sluiten we week af met keuzevakken. De keuzevakken geven een beeld van de activiteiten die leerlingen kunnen uitvoeren in het kader van vrije tijd besteding. De leerlingen maken kennis met een breed scala aan activiteiten, dit varieert van Atletiek, via Italiaans koken, Spaanse les, yoga, zelfverdediging tot zwemmen en nog veel meer.

Twee keer per dag is er een pauzemoment, van 10.30 uur tot 10.45 uur en van 12.45 uur tot 13.15 uur. Tijdens de pauze kunnen de leerlingen gebruik maken van het verantwoorde assortiment lunchgerechten dat door leerlingen wordt bereid in de horecakeuken.

### 3.2 Onderwijstijd

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur. Voor praktijkonderwijs is dat 1000 uur per leerjaar.

In schooljaar 2019 - 2020 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog 7 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

### 3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 08.00 uur de school in. De lessen duren vijftig of zestig minuten.

Het lesrooster is als volgt:

1e lesuur:	08.30 - 08.50 uur
2e lesuur:	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur:	09.40 - 10.30 uur
pauze:	10.30 - 10.45 uur
4e lesuur:	10.45 - 11.45 uur

5e lesuur:	11.45 - 12.45 uur
pauze:	12.45 - 13.15 uur
6e lesuur:	13.15 - 14.15 uur
7e lesuur	14.15 - 15.15 uur

Houd er rekening mee dat een schooldag om 08.00 uur kan beginnen en soms tot 16.30 uur kan duren.

### **Lesuitval**

Mocht er onverhoopt een les uitvallen (door ziekte of anderszins) dan worden de roosters aangepast. Wanneer er tussenuren ontstaan wordt in de aula de tijd doorgebracht; leerlingen mogen in tussenuren niet naar buiten.

### **Rooster en roosterwijzigingen**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen het lesrooster. Wijzigingen worden bekend gemaakt in de mentorgroep en vermeld op het roosterbord in de aula. Wanneer een klas eerder vrij is, krijgen de leerlingen een brief mee voor de ouders. Soms is er een verkort lesrooster, onder andere bij studiedagen.

### **3.4 Portfolio**

De leervorderingen en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem / portfolioprogramma Presentis.

Presentis is een digitaal programma dat altijd bereikt kan worden met een smartphone of een pc. De leerling scoort zichzelf wekelijks op een aantal competenties, de mentor scoort de leerling ook, maar dan met het oog van de meester. Eén keer in de drie weken bekijkt de mentor samen met de leerling de opbrengst van het leren en bespreekt wat er nodig is om nog beter te worden of te bekijken wat er nodig is als het niet zo gemakkelijk gaat.

Ook de leervorderingen van de leerlingen worden in Presentis bijgehouden, hoe goed kan een leerling iets al en, heel belangrijk, sluit het aan bij de beroepswens van de leerling. De beroepswens is een belangrijk onderdeel van het LOB, loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Het helpt leerlingen om de juiste beroepskeus te maken.

De presentie van de leerlingen en het laat komen is er zichtbaar. De ouders hebben toegang tot het portfolio van hun kind. Twee keer per jaar worden de ouders op school verwacht om samen met de mentor en de leerling het portfolio te bespreken.

### **3.5 Activiteiten**

Er vinden in elk leerjaar het hele jaar door veel activiteiten plaats. Er is veel aandacht voor cultuur. Balletvoorstelling repetitie van het Concertgebouworkest, het Rijksmuseum, het van Gogh Museum, bezoek aan de tweede kamer in den Haag, en nog heel veel meer is onderdeel van het lesprogramma.

Daarnaast is er in de maand december elk jaar een spetterend schoolfeest, gaan we een dagje uit, dat kan zijn naar Walibi of naar een survival park of bijvoorbeeld naar een zomers beachparty. De leerling van de school bepaalt voor een groot deel waar de activiteiten uit kunnen bestaan.

4 keer per jaar werkt de hele school binnen een themaweek aan een speciaal onderwerp, er zijn dan heel veel binnen en buitenschoolse activiteiten. De thema's die worden behandeld:

1. Wonen, je woonomgeving en milieu
2. Geld, sparen, verdienen en de risico's van het verkeerd omgaan met geld
3. Gezondheid, relatie en seksualiteit
4. Democratie

### 3.6 Praktische informatie

Onderstaande tekst is voor de leerlingen geschreven, we hopen van harte dat de ouders en verzorgers met de leerlingen het belang van goede voorbereiding willen bespreken.

#### **Voor de leerlingen**

Als je naar school komt is het belangrijk dat je goed voorbereid bent. Een etui met een pen, potloden of stiften mag niet ontbreken.

Ook heb je sportkleding nodig, binnen sportschoenen met een witte zool, een katoenen sportshirt en een korte broek.

Omdat we veel activiteiten buiten de school hebben is het belangrijk dat de je een OV-kaart bij je hebt met voldoende saldo.

Belangrijk is het ook dat je goed gegeten hebt als je naar school gaat. Het ontbijt is misschien wel de belangrijkste maaltijd van de dag.

De school heeft het diploma "gezonde kantine", daar zijn we best heel blij mee en trots op. Er is op school dus heel veel lekker en verantwoord eten en drinken te koop.

Op school vinden we het niet goed dat er ongezonde producten worden gegeten en gedronken. Het is niet alleen slecht voor je gezondheid maar de meeste leerlingen worden er ook nog eens heel onrustig van. Energydrankjes, grote flessen frisdrank, chips etc. dat is op school niet toegestaan. Naast de aula hangt een vers water tappunt waar je de hele dag door water kunt krijgen, het is handig als je een eigen flesje meeneemt.



## 4. Zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

#### **Interne zorgstructuur**

Binnen de school bestaat de zorgstructuur uit de mentor, de zorgcoördinator en de ouder-kind adviseur (OKA). De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, komt de zorgcoördinator in beeld: deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. De ouder-kind adviseur geeft ondersteuning en advies aan leerlingen, ouders en docenten en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners.

#### **Externe zorgstructuur**

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke hulpvragen bestaat de externe zorgstructuur, waarvan het zorgadviesteam (ZAT) de kern vormt. Het ZAT bespreekt welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of boven schoolse voorzieningen nodig is. De jeugdarts, de jeugdpsycholoog, de orthopedagoog en de leerplichtambtenaar zitten in het ZAT.

#### **Ondersteuning**

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voor handen. Wij werken met Axon (Sensa zorg) en Altra. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent – zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken. Er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

#### **De zorgcoördinator en de orthopedagoog**

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. Wij proberen aan alle leerlingen goede zorg en begeleiding te bieden. De zorgcoördinator en de orthopedagoog werken nauw samen.

Onze zorgcoördinator is:

Mevr. A. Joosen: [a.joosen@lucapraktijkschool.vova.nl](mailto:a.joosen@lucapraktijkschool.vova.nl)

Onze orthopedagoog is:

Mevr. I. Rodenburg: [i.rodenburg@lucapraktijkschool.vova.nl](mailto:i.rodenburg@lucapraktijkschool.vova.nl)

#### **De mentor**

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor neemt contact op met thuis als dat nodig is. Ouders mogen ook altijd zelf een gesprek aanvragen met de mentor. Als er speciale zorg nodig is, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

### **Vertrouwenspersoon voor de leerlingen**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

### **De schoolarts en de GGD**

Wekelijks komt de schoolarts op school. Alle leerlingen van het tweede jaar en nieuwe leerlingen brengen een bezoek aan de schoolarts voor een medisch onderzoek. Leerlingen die drie keer of meer ziek zijn gemeld, worden doorverwezen naar de schoolarts. Als je je regelmatig ziek meldt op je stage, dan krijg je een afspraak met de schoolarts.

Ook alle andere leerlingen kunnen, als zij dat willen, een afspraak maken bij de schoolarts via de zorgcoördinator. De schoolarts kan je helpen bij lichamelijke problemen, maar ook als je je zorgen maakt over iets (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken: seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs). Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:  
Nieuwe Achtergracht 100  
1018 WT Amsterdam  
Telefoon (020) 555 59 11

### **De leerplichtambtenaar**

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Omgaan met privacygegevens

U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

### **Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)**

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen. Meer informatie is te vinden op: [www.amsterdam.nl/OKC](http://www.amsterdam.nl/OKC)

## 4.2 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Wij verwachten van iedereen respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij doen alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wij hebben een pestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep.

### **Veiligheidscoördinator**

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. R. Beentjes                      r.beentjes@lucapraktijkschool.vova.nl

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is ook betrokken bij de veiligheid in de school. Deze behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. F. de Groot                      f.degroot@lucapraktijkschool.vova.nl

Mevr. M. Krijnen                      m.krijnen@lucapraktijkschool.vova.nl

### **Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld**

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Deze meldcode is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Binnen elke VOvA-school is een protocol rond deze meldcode waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

### **Inschakelen politie**

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

De buurtregisseur komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

### 4.3 Schoolregels LUCA

Wij willen een rustige en veilige school zijn, waar leerlingen met plezier naar toe gaan. Daarom hebben wij een aantal schoolregels, waar iedereen zich aan houdt.

#### Je komt goed voorbereid op school

Je bent uitgerust, je hebt ontbeten en je hebt de juiste spullen bij je. Je hebt altijd een etui en je weekoverzicht bij je. Gymspullen heb je bij je op de dag dat je gym hebt.

#### Je toont een goede werkhouding en je houdt je aan de regels

- Op tijd komen
- Jas uit en aan de kapstok hangen. Geen petten op in de school en/of klas.
- Meedoen in de les.
- Luisteren naar de medewerkers van de school, dus niet alleen je eigen docent.

#### We behandelen elkaar met respect

- We spreken rustig en vriendelijk met alle leerlingen en docenten.
- We spreken Nederlands om elkaar goed te begrijpen.
- Bedreigen, discrimineren, pesten en aan elkaar komen doen we niet.

#### We kunnen elkaar vertrouwen en we moeten ons veilig voelen op school

- We praten niet over anderen en maken geen ruzie.
- Stelen, vernielen, vuurwerk, wapens (ook alle soorten messen) en bedreigen maken de school onveilig en zijn dan ook verboden.
- Je krijgt een kluisje voor je waardevolle spullen. Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen.
- In de aula en op het schoolplein mag je muziekkaparaatuur beluisteren, je smartphone gebruiken. In de gangen en lokalen staat je muziekkaparaatuur en je smartphone uit.
- Foto's maken en filmpjes maken van elkaar is op school niet toegestaan, tenzij er uitdrukkelijke toestemming s gegeven. bij overtreding van deze regels bewaren we je mobiele telefoon en/of muziekkaparaatuur één dag voor je. Bij herhaaldelijke overtreding mogen je ouders het komen ophalen.

#### We gaan netjes om met de school

- Je gebruikt het gebouw en de spullen zoals ze bedoeld zijn.
- We zitten op de stoelen en niet op tafels.
- We doen het afval in een vuilnisbak.
- We eten en drinken alleen in de aula en op het schoolplein.
- Na de pauze zorgen we er met elkaar voor dat de aula weer netjes is.
- Je krijgt een sleutel voor een kluisje, daarin bewaar je kostbaarheden, bijvoorbeeld je smartphone. Wees zuinig op je sleutel, je krijgt er maar één als je die kwijtraakt moet je een nieuwe aanschaffen. Een nieuwe sleutel kost €7,50.

### Leerlingenstatuut

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

## 5. Communicatie

We vinden het belangrijk om op een goede manier te communiceren over de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. Het persoonlijk contact tussen de mentor en de ouders / verzorgers staat daarbij voorop. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsavond met de (nieuwe) mentor.

We wisselen bijzonder graag mailadressen uit. De mail is voor ons een handig middel om nieuws dat bestemd is voor de hele klas in een keer te delen. Uiteraard mailen we alleen als u akkoord gaat met het uitwisselen van de mail-gegevens.

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om met de mentor en uw kind de ontwikkeling en de leerprestaties te bespreken tijdens de IOP-gesprekken. Uiteraard kan er altijd met de mentor een afspraak worden gemaakt als daar aanleiding voor is.

### 5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

We maken gebruik van het portfolioprogramma Presentis, van e-mail en twee keer per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief geven we een overzicht van de activiteiten van de afgelopen periode en geven we een overzicht van de komende activiteiten.

### 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuur en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

#### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Voor de herfstvakantie worden er nieuwe verkiezingen gehouden.

### 5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

### 5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan. Behandeling van klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in

de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOVa wordt beschreven.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

## 6. Financiën

### 6.1 Schoolkosten

Er zijn geen bijzondere schoolkosten waarvoor betaald moet worden.

Wat we wel aanbieden:

Iedere leerling die start op de reguliere praktijkschool ontvangt een laptop, die laptop wordt de hele schoolloopbaan alleen door de leerling zelf gebruikt. We vragen per jaar €25,= voor onderhoud en verzekering. Na 4 jaar wordt de leerling dan helemaal eigenaar van de laptop en krijgt de laptop dan ook mee naar huis.

Als de €25,= per jaar niet betaald wordt, dan werkt de leerling nog steeds de hele schoolloopbaan op dezelfde laptop, maar blijft de laptop eigendom van de school.

### 6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

We vragen op school geen vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten. We vragen wel of de ouders er voor kunnen zorgen dat de leerlingen bij buitenschoolse activiteiten kunnen zorgen voor een OV-kaart met voldoende saldo. De activiteiten vinden bijna altijd plaats in Amsterdam, er wordt goed opgelet dat de kosten binnen de perken blijven.

Aan het einde van het jaar organiseert de leerlingraad met de school een jaarlijks dagje uit, de kosten daarvan worden per activiteit betaald, de kosten kunnen variëren van €5,= tot €30,=.

### 6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

#### **Tegemoetkoming scholieren**

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

#### **Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders**

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325,= voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.

## 6.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

## 7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

### 7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020

<b>Schoolvakanties</b>	
Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2019 tot en met vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 tot en met vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2020 tot en met vrijdag 21 februari 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	donderdag 23 april 2020 tot en met vrijdag 8 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	maandag 6 juli 2020 tot en met vrijdag 14 augustus 2020

#### **Lesvrije dagen**

Maandag 26 augustus 2019

Dinsdag 3 december 2019

Vrijdag 20 december 2019

Donderdag 4 juni 2020

Donderdag 2 juli 2020

#### **Verkorte lesdagen**

Donderdag 17 oktober 2019, les tot 12.15 uur

Donderdag 16 januari 2020, les tot 12.15 uur

Donderdag 26 maart 2020, les tot 12.15 uur

Maandag 20 januari 2020, les tot 12.45 uur

Dinsdag 21 januari 2020, les tot 12.45 uur

Donderdag 23 januari 2020, les tot 12.45 uur

Donderdag 11 juni 2020, les tot 12.15 uur

Maandag 22 juni 2020, les 13.30 uur

Dinsdag 23 juni 2020, les tot 13.30 uur

Donderdag 25 juni 2020, les tot 12.45 uur

#### **Kennismakingsavond**

Dinsdag 3 september 2019

#### **Diploma uitreiking**

Donderdag 25 juni 2020 om 16.00 uur

#### **Portfolio-IOP-gesprekken**

De leerlingen worden met de ouders op school verwacht volgens afspraak.

Circa 2 weken voor het gesprek ontvangt u de uitnodiging met de exacte tijd.

*De IOP-gesprekken vinden plaats op*

Maandag 27 en dinsdag 28 januari 2020

Maandag 29 en dinsdag 30 juni en vrijdag 3 juli 2020



## 7.2 Verzuimregels

Wanneer de leerling te laat komt wordt er een te-laat-kom-briefje gehaald bij de conciërge. Zonder dat briefje wordt de leerling niet tot de les toegelaten. In geval van blijvend herhaaldelijk te laat komen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. We nemen contact op met de ouders en met de leerplichtambtenaar. Bij 1 keer te laat bent wordt de tijd dezelfde schooldag na je laatste uur, ingehaald, er wordt gemeld bij de conciërge, de leerling blijft 30 minuten langer op school.

Als leerlingen onverwacht niet naar school kunnen komen, dan bellen de ouders voor 08.30 uur naar het telefoonnummer: (020) 579 71 50. Zodra de leerling weer op school komt neemt deze een absentiebrief van thuis mee voor de administratie.

Bij onnodig vaak verzuim wordt de leerplicht ingeschakeld. Als de leerling tijdens de loop van de dag de school moet verlaten, meld deze zich af bij de zorgcoördinator. Alleen de zorgcoördinator kan toestemming geven de school te verlaten.

Bij afwezigheid wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Wordt de leerling ziek tijdens schooltijd, dan wordt er afgemeld af bij de zorgcoördinator. Er wordt een briefje mee gegeven dat de ouders moeten ondertekenen. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Wanneer de leerling ziek wordt op school neemt de administratie contact op met een ouder, leerlingen gaan pas naar huis als er contact is geweest.

Afspraken met de dokter, fysiotherapeut, het ziekenhuis, beugeltandarts e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Een kopie van de afsprakenkaart moet worden ingeleverd bij de leerling administratie in verband met de leerplicht.

### Uit de les verwijderd

Heel soms komt het voor dat een leerling de les ernstig verstoort, hij wordt dan uit de les verwijderd. Als dat het geval is, verlaat hij onmiddellijk het lokaal en luistert naar de instructie van de docent. Na de les melden bij de docent en uitpraten.

### Niet melden na uitsturen

Het niet melden na het uitsturen zien we als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan de ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

### Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in een ander lokaal, bij een andere groep worden geplaatst.

### 7.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de schooladministratie aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleider en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

#### Leerplicht

Leerlingen op het praktijkonderwijs zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 18 jaar zijn geworden of er een bestendige arbeidsplaats is gevonden. Is een leerling nog geen 18 jaar maar heeft wel een arbeidsplaats dan regelt de school bij de leerplichtambtenaar ontheffing van de leerplicht.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht. We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Wanneer er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hiernaast beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar:

Stadsdeelkantoor Oost

Oranjevrijstaat

Mevr. D. Amzour

Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

Telefoon (020) 253 51 18

## 8. Contact met onze school

### 8.1 Adresgegevens school

schooldirecteur Dhr. R. van Bever  
bezoekadres: Javaplantsoen 24, 1095 CS Amsterdam  
telefoon: (020) 579 71 50  
e-mail: info@lucapraktijkschool.vova.nl  
website: www.lucapraktijkschool.nl

### Bereikbaarheid

Op onze website [www.lucapraktijkschool.nl](http://www.lucapraktijkschool.nl) kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

### 8.2 Overzicht medewerkers 2019-2020

#### Docenten

Afk.	Naam	Vak/functie
Ari	Mevr. M. Ari	Leerplein Nederlands en rekenen, muziek en mentor
BeR	Dhr. R. Beentjes	Teamleider, techniek
DaM	Mevr. M. van Dams	Leerplein Nederlands en rekenen, Engels en mentor
EmL	Mevr. L. Emanuels	Instructeur dienstverlening en welzijn
Erd	Mevr. S. Erden	Onderwijsassistent
GrF	Dhr. F. de Groot	NT2, begeleider Stayokay en de Houtman, mentor
HoS	Mevr. S. Hornberger	Nederlands, Engels, schoolopleider
Hul	Mevr. S.Khafaga	NT2 en mentor
Krn	Mevr. M. Krijnen	NT2, drama, mentor
Kro	Dhr. J. Kroesemeijer	Horeca, mentor en ICT
KrK	Dhr. K. Kruithof	Leerplein Nederlands, rekenen, doorstroomcoördinator, nazorgcoördinator
Kst	Dhr. A. van der Kust	Techniek, mentor
OoT	Mevr. T. van Ootegem	Detailhandel, stagebegeleider, stagecoördinator, mentor
Pow	Mevr. T. Pouw	Dienstverlening en Welzijn, mentor
RoM	Mevr. M. Rozenblad	AVO vakken, mentor
Sah	Mevr. H. Sahin	NT2 en mentor
Scp	Mevr. Schapers	NT2 en mentor
Scr	Dhr. F. Schrama	Lichamelijke opvoeding, ICT en mentor
Vrl	Mevr. S. Verleur	Leerplein Nederlands, rekenen, NT2 en mentor
VeJ	J. Verheijden	Lichamelijke Opvoeding
VrR	Dhr. R. Vrijenhoek	Horeca, Stagebegeleider

*Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel*

<b>Intern</b>	
<b>Functie</b>	<b>Naam</b>
Schooldirecteur	Dhr. R. van Bever
Teamleider	Dhr. R. Beentjes
Zorgcoördinator	Mevr. A. Joosen
Orthopedagoog	Mevr. I. Rodenburg
Veiligheidscoördinator	Dhr. R. Beentjes
Administratie	Mevr. M. Wijntuin
Conciërge	Dhr. H. Linkers

<b>Extern</b>	
<b>Functie</b>	<b>Naam</b>
Leerplichtambtenaar	Mevr. D. Amzour
Ouder kind adviseur	Mevr. A. Pengel
Schoolarts	Dhr. M. Hersi
Begeleider passend onderwijs	Dhr. A. Vrijland

*Deelraad*

Mevr. T. van Ootegem (docent)
Dhr. F. de Groot (docent)
Vacant (ouder)
Vacant (leerling)

## 9. Onze scholengroep

### 9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op [www.vova.nl](http://www.vova.nl) vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

#### **Onze missie**

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

*Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.*

#### **Onze visie**

Wij geloven dat de mens zijn eigen bestemming bepaalt en in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet geven aan zijn toekomst. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route. Onze opleidingen dienen daarom niet alleen goede onderwijsproducten aan te bieden, maar leerlingen ook optimaal te begeleiden bij hun leerroute.

#### **Onze ambities**

1. Compleet en samenhangend aanbod van kwalitatief en diplomagericht onderwijs.
2. Pedagogische en didactische aanpak die de leerling kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maakt.
3. Maximale kansen op op- en doorstroom naar de beste plek in het vervolgonderwijs.
4. Authentieke en veilige scholen met een leercultuur die bij de leerling past en waarin hij zich het beste kan ontwikkelen.

### 9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen goede contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, zal de school doorverwijzen.

Het VOvA neemt deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- VO Regiobestuur Amsterdam en het schoolleidersplatform van de VO-raad
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam
- Het bestuur Samenwerkingsverband
- Overkoepelende expertgroep Samenwerkingsverband
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West

- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg doorstroomroutes havo-scholen VOvA en VSNH met InHolland en HvA
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

### 9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

### 9.4 Contactgegevens directie

#### **Directie VOvA**

directielid / voorzitter: Mevr. C.E.M. Neuhaus  
 directielid: Dhr. R.F.J.M. van de Wal  
 postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam  
 bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam  
 e-mail: [info@vova.nl](mailto:info@vova.nl)  
 website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl)

## Bijlage – Competenties LUCA



# Competenties LUCA Praktijkschool

### 1. Voorbereiden van het werk

- Je ziet er verzorgd uit.
- Je zorgt er voor dat je al je spullen bij je hebt.
- Je belt naar school of je stage als je ziek bent of later komt.
- Je denkt eerst na en gaat dan aan het werk.
- Je stelt vragen als je de opdracht niet begrepen hebt.



### 2. Veilig en milieubewust werken

- Je zorgt dat je jezelf en anderen niet in gevaar brengt.
- Je bent op de hoogte van de veiligheidseisen van de werkplek.
- Je gaat op de juiste manier om met gereedschap, materiaal en beschermingsmiddelen.
- Je houdt de werkplek netjes.
- Je ruimt het afval en het materiaal dat overblijft op de juiste manier op.



### 3. Zorgdragen voor kwaliteit

- Je volgt de instructies op.
- Je werkt volgens de regels van de werkplek of school.
- Je komt gemaakte afspraken na.
- Je verspilt geen tijd en materiaal.
- Je werkt nauwkeurig en geconcentreerd.
- Je controleert je eigen werkzaamheden.
- Je herstelt fouten bij werkzaamheden.
- Je waarschuwt klasgenoten of docenten bij fouten in het werk.
- Je zorgt ervoor dat je werk er netjes uitziet.



### 4. Samenwerken

- Je neemt initiatief.
- Je past je aan in veranderende situaties.
- Je maakt werkafspraken en houdt je aan die afspraken.
- Je verdeelt het werk eerlijk.
- Je helpt je collega's.



### 5. Communiceren tijdens werkzaamheden

- Je luistert aandachtig en wordt niet ongeduldig.
- Je communiceert in het Nederlands.
- Je vraagt om hulp als dat nodig is.
- Je gaat op een goede manier met kritiek om.



### 6. Sociaal gericht handelen

- Je bent vriendelijk en beleefd tegenover leerlingen, docenten en klanten.
- Je bent hulpvaardig.
- Je zorgt dat anderen zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden.



### 7. Omgaan met problemen

- Bedenk eerst zelf een oplossing voor het probleem.
- Als het je niet lukt, vraag je hulp aan een klasgenoot of docent.



### 8. Persoonlijke ontwikkeling

- Je bespreekt wat goed gaat en wat er beter kan.
- Je bespreekt met de docent wat er nog geleerd moet worden.
- Je bespreekt met de docent hoe je dat aanpakt.



### 9. Werkhouding

- Je houdt je aan de opdracht.
- Je hebt een actieve werkhouding.
- Als je klaar bent met jouw werk, kijk je of je iemand anders kunt helpen.

