



Dit is het schoolondersteuningsplan van de Luca praktijkschool, onderdeel van de stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Het plan is geschreven voor de periode 2017 tot 2020 en dientengevolge aangepast aan de eisen van passend onderwijs. Het plan en de daarbij behorende checklist vormen samen het schoolondersteuningsprofiel van de Luca Praktijkschool.

Het schoolondersteuningsplan is bedoeld om het schoolteam, de leerlingen, ouders en andere scholen te laten zien welke zorg tijdens de schoolloopbaan geboden kan worden en hoe de zorg op schoolniveau is georganiseerd. Het plan is afgestemd op de checklist, hetgeen betekent dat het ook een toelichting is op wat in de checklist staat aangevinkt.

Een goede zorg- of begeleidingsstructuur biedt specifieke zorg en begeleiding aan een leerling, daar waar het nodig is, als extra ondersteuning in de schoolloopbaan. Dit schoolondersteuningsplan beschrijft tevens de taken en rollen van alle verschillende medewerkers van school, in de zorg en begeleiding. Daarnaast worden de externe partners benoemd en de rol van het Samenwerkingsverband Amsterdam omschreven.

Het Samenwerkingsverband Amsterdam heeft de scholen verplicht tot het schrijven van een jaarlijkse evaluatie van de kwaliteit van de zorg op school. De zorgcoördinatoren stellen in overleg met het team ieder jaar een verbeterplan op.

Omwille van de leesbaarheid is in dit zorgplan steeds de mannelijke vorm gebruikt, in plaats van hij/zij en hem/haar.

Het schoolondersteuningsprofiel is samengesteld door de schoolleider en de zorgcoördinator van de Luca Praktijkschool.

INHOUD

1. Algemene gegevens en kengetallen	3
2. Profilering van de school	3
2.1 Schoolprofiel	3
2.2 Algemene missie van Voortgezet onderwijs van Amsterdam (VOVA)	3
2.3 Visie op onderwijs en zorg	4
3. Aannamebeleid	5
3.1 Doelgroep aannamebeleid	5
3.2 intakeprocedure onder instroom	7
3.3 intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte	7
3.4 procedure niet plaatsen en zorgplicht	7
3.5 Intakeprocedure zijinstroom	7
3.7 klachtenregeling	8
4. Ondersteuningsaanbod	8
4.1 Eerste lijn: basiszorg	8
4 ondersteuningsaanbod	15
4.2 interne ondersteuning in de klas	18
4.2.2 Leerlingenzorg	27
Tweede lijn	27
6.1 competentieversterking	35
6.2 functioneringsgesprekken	36
A. Gedragsprotocol VOVA Luca Praktijkschool	38
 LUCA Praktijkschool	38

1. ALGEMENE GEGEVENS EN KENGETALLEN

De school is gevestigd aan het Javaplantsoen 24.

Het Leer Uitstekend College Amsterdam praktijkschool maakt deel uit van het VOvA. De school heeft 156 leerlingen. Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar met cognitieve beperkingen. Op onze multiculturele school hebben de meeste leerlingen een laag IQ van 55 tot 75 en minimaal twee leerachterstanden van 50%. Gedurende vier of vijf leerjaren wordt de leerling via lessen en stages toe geleid naar beschermde arbeid, arbeid of stroomt drempelloos door naar het MBO, de entree opleiding

De school is in 2000 gestart op een VMBO school als onderdeel van ROC van Amsterdam. In 2002 is deze school opgericht door het samenvoegen van de klassen praktijkonderwijs van het Timorplein van het ROC van Amsterdam en het Montessori College Oost. De naam LUCA is in 2002 bedacht door een leerling Leer Uitstekend College Amsterdam.

Onze school heeft op dit moment 151 leerlingen.

Het gemiddeld leerlingaantal per klas is 15.

2. PROFILERING VAN DE SCHOOL

2.1 SCHOOLPROFIEL

De LUCA Praktijkschool is een kleine school met veel aandacht voor de individuele leerling. Iedereen kent elkaar goed. We volgen de leerlingen in hun interesses en mogelijkheden. Onze leerlingen ontwikkelen zich het beste door te doen. Ook hun oriëntatie op de toekomst gaat op een praktische manier. Daarom is er veel aandacht voor de beroepsrichtingen: Winkelverkoop, facilitaire dienstverlening, horeca en techniek.

De nadruk ligt niet alleen op het vergaren van kennis, maar ook op het aanleren van competenties. We brengen de leerlingen sociale vaardigheden bij, maar ook vaardigheden als werk voorbereiden, problemen oplossen, veilig en milieubewust werken, en het aannemen van de juiste houding in een team. Hun vorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem, Presentis.

2.2 ALGEMENE MISSIE VAN VOORTGEZET ONDERWIJS VAN AMSTERDAM(VOVA).

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en alles wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam e.o. de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te

maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden of te begeleiden naar een passend plek op de arbeidsmarkt.

2.3 VISIE OP ONDERWIJS EN ZORG

Het team heeft zich ten doel gesteld om leerlingen op weg te helpen naar zelfredzaamheid. In het teamjaarplan van 2016-2017 is de visie op leren als volgt geformuleerd:

Leerlingen oriënteren zich en bereiden zich voor op een beroep, passend bij de eigen mogelijkheden. Medewerkers dagen leerlingen uit hun talenten te benutten en hun sociale- en beroepscompetenties te ontwikkelen. Het onderwijs houdt rekening met verschillen in leerstijlen en verschillen in tempo van individuele leerlingen. Leerlingen leren betekenisvol vanuit praktische, contextrijke en soms levensechte situaties, waarbij de theorie ondersteunend is aan de praktijk.

Concreet betekent dit dat iedere leerling recht heeft op passende zorg en extra ondersteuning in de schoolloopbaan. Elke medewerker van de school heeft een aandeel in de algemene zorg en begeleiding van de leerlingen. Een medewerker die eventuele problemen en opvallend gedrag signaleert, bespreekt dit met de mentor van de leerling. De mentor/coach is de spil in het zorgnetwerk op school. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders/verzorgers, docenten en andere medewerkers van de school.

De zorgcoördinator is het hart van de zorg op de school. Hij is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van de gehele zorgstructuur binnen de school en de samenwerking met eventuele zorg buiten de school.

Onder zorg verstaan we alle algemene maatregelen en acties die in de pedagogische en didactische aanpak genomen worden om de leerling in zijn schoolloopbaan ondersteunen. Daarnaast loopt de specifieke zorgroute voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben, met daarin de specialistische begeleiding die door de zorgaanbieders geboden wordt.

Conform de landelijke ontwikkelingen, is er een actieve aanpak om leerlingen met een achterstand in taal en rekenen naar het gewenste niveau te brengen.

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

Positionering

De school biedt het onderwijs aan vanuit een algemeen bijzondere grondslag.

De school heeft een leerlingen uit een groot deel van Amsterdam, het merendeel van de leerlingen is afkomstig uit Oost, zuidoost en noordoostkant van Amsterdam noord.

De school heeft een breed praktijkschoolaanbod, horeca, dienstverlening & welzijn, techniek en detailhandel.

Naast het praktijkschoolaanbod heeft de school taalklassen, NT2 klassen die vanuit de internationale Schakel Klas van het MCO als praktijkschool leerling zijn geïndiceerd. Deze groep krijgt in twee jaar tijd intensief onderwijs in de Nederlands taal en is daarna klaar om te kunnen participeren in het reguliere praktijkonderwijs.

3.AANNAMEBELEID

3.1DOELGROEP AANNAMEBELEID

De criteria voor praktijkonderwijs zijn in de wet op het voorgezet onderwijs artikel 10f praktijkonderwijs vastgelegd. Praktijkonderwijs bestaat uit drie gedeeltes die in samenhang worden aangeboden:

- aangepast theoretisch onderwijs en begeleiding bij persoonlijke ontwikkeling
- het aanleren van sociale vaardigheden
- voorbereiding op het uitoefenen van functies op de arbeidsmarkt.

Het type leerling dat de LUCA bezoekt kenmerkt zich vooral vanwege de leerproblematiek, met name de beheersing van de Nederlands taal is vaak onvoldoende.

Een heel belangrijk aspect voor de kans van slagen op het LUCA is de wil om te leren en een goede aanspreekbaarheid. De grootte van de groepen, ca. 16 leerlingen, maakt dat er relatief weinig mogelijkheden zijn voor leerlingen met gedragskenmerken waarvoor regelmatig individuele, fysieke ruimte nodig is.

De school is ingericht op een manier waardoor het werken op leerpleinen mogelijk is. Leerlingen werken op de leerlijnen aan een individueel programma waarbij niet het leerjaar bepaalt wat de leerlingen aan lessen volgt maar het beheersingsniveau.

Jaarlijks kunnen maximaal 32 leerlingen worden toegelaten tot het eerste leerjaar.

Jaarlijks kunnen slechts zoveel leerlingen worden toegelaten als zijnstroom leerling als er plek is in de bestaande klassen.

Het aantal leerlingen in de NT2,de taalklassen, varieert tussen de 12 en 14 leerlingen. NT2 klassen kunnen vanwege het onvoorspelbare aanbod tijdens het lopende schooljaar (tijdelijk) worden uitgebreid, bijgemaakt of opgeheven.

Voor alle leerlingen geldt dat ze alleen kunnen worden toegelaten nadat een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs is afgegeven.

Een leerling komt in aanmerking voor een tolaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs als de capaciteiten (uitgedrukt in IQ) tussen 55/60 en 75/80 liggen en de leerachterstand groter is dan 50%, uitgedrukt in DLE's, op twee van de volgende domeinen:*

- *technisch lezen*

- *begrijpend lezen*
- *spelling*
- *rekenen*

** Wanneer de gemeten IQ-waarde tussen 55-60 en 75-80 ligt, wordt er extra goed gekeken of praktijkonderwijs wel de juiste leerroute is. Bij een IQ-waarde tussen 55-60 kan VSO ZML een passender leerroute zijn. Bij een IQ-waarde tussen 75-80 kan vmbo basis met lwoo een passender leerroute zijn.*

Volgens Prior (2012) inspecteur van het praktijkonderwijs, wordt onderwijs zoveel mogelijk op basis van de kerndoelen verzorgd en is er op gericht dat leerlingen zo veel mogelijk het referentieniveau Nederlandse taal en rekenen bereiken die voor het praktijkonderwijs zijn vastgelegd op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Praktijkonderwijs bereidt de leerling voor op functies binnen de regionale arbeidsmarkt op een niveau dat ligt onder het niveau van de assistent opleiding, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onderdeel a, van de wet educatie en beroepsonderwijs.

Doel van de praktijkschool is om de leerlingen in staat te stellen hun talenten optimaal te ontplooiën en voor te bereiden op zelfstandig en goed burgerschap, en het opleidingsniveau dat mag worden verwacht..

Indicatoren voor de resultaten volgen Prior (2012)

- De leerlingen in het praktijkonderwijs ontwikkelen zich binnen een individuele leerroute.
- De leerlingen behalen het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
- De leerlingen van het praktijkonderwijs functioneren naar verwachting in de vervolgopleiding of het werkveld.

De leerlingen in het praktijkonderwijs ontwikkelen zich volgens een individuele leerroute. De individuele leerling is uitgangspunt voor de begeleiding, het aanbod, de instructie en de verwerking van het leerstofaanbod.

Bij de praktijklessen en stages wordt er gewerkt aan de persoonlijke groei van de leerling, vertaald naar competentiegedrag.

Taal, rekenen, en Engels, deze lessen zijn erop gericht de leerling het hoogst haalbare (referentie) niveau te laten bereiken.

Leer- en scholingsroutes op maat:

De bedoeling van het praktijkonderwijs is dat leerlingen zoveel mogelijk een leer-en scholingsroute volgen die bij hen past.

Het Individueel Ontwikkelingsplan het (IOP) wordt gebruikt om aan te sluiten op de mogelijkheden van de leerling.

3.2 INTAKEPROCEDURE ONDER INSTROOM

- De ouders melden hun kind aan bij de school, nadat het PO het praktijkonderwijs advies heeft afgegeven. Het ELKK formulier is aanwezig.
- Het dossier wordt uit ELKK gelicht
- Er volgt een dossier analyse door de orthopedagoog
- Als er afwijzing volgt op het dossier dan volgt er terug verwijzing naar het PO, er is dan contact over de reden waarom er wordt terugverwezen
- Als er positief wordt beoordeeld op het dossier dan worden er aanvullend gegevens opgevraagd bij het PO, meestal telefonisch door de Ortho of de Zoco
- De leerlingen komt samen met de ouders naar het intakegesprek
- De toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd
- Na het toekennen van de toelaatbaarheidsverklaring is de plaatsing definitief.

3.3 INTAKEPROCEDURE VOOR LEERLINGEN MET EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De intake is vergelijkbaar als de reguliere onder instroom, echter wordt in het interne ZAT-overleg en met de orthopedagoog besproken of de aanvullende ondersteuningsbehoefte geboden kan worden.

Als blijkt dat de specifieke ondersteuningsbehoefte kan worden aangeboden wordt dit vastgelegd in een handelingsplan waarin staat beschreven wie wat doet. De taken van de mentor en de begeleider passend onderwijs worden daarin expliciet benoemd. Het docententeam wordt geïnformeerd en geïnstrueerd door de zorg coördinator hoe te handelen. De leerling wordt preventief ingebracht in het interne ZAT-overleg voor een periode van zes weken.

3.4 PROCEDURE NIET PLAATSEN EN ZORGPLICHT

Bij het niet plaatsen van een leerling wordt dit schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders met opgave van reden en welk onderwijsalternatief volgens ons inzicht meer passend is en welke scholen dit bieden.

De zorg coördinator neemt contact op met de IB'er van de toeleverende school om de reden van afwijzing te melden en toe te lichten.

3.5 INTAKEPROCEDURE ZIJNSTROOM

Bij een aanvraag voor zijnstroom is de ruimte die aanwezig is in een bestaande groep het uitgangspunt.

Procedure bij voldoende ruimte:

- Ouders doen verzoek tot plaatsing
- De zoco neemt contact op met de verlatende school om de schoolwisseling conform de schoolwissel afspraken in gang te zetten. En het verzoek het OPP mee te sturen.
- Er volgt een dossier analyse door de orthopedagoog en/ of zoco,
- De leerling wordt samen met de ouders uitgenodigd voor een intake gesprek.
- In het gesprek wordt de procedure uitgelegd en waar de plaatsing van afhankelijk is.

- Bij positief advies plaatsing, ouders worden gebeld en schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Bij negatief advies worden de ouders gebeld met de reden van afwijzing en wordt dit schriftelijk bevestigd.

3.6 OUDERBETROKKENHEID

De ouders worden bij alle gesprekken uitgenodigd. De besluiten rond de leerlingen worden altijd schriftelijk kenbaar gemaakt. Voor vragen is de zorg coördinator beschikbaar.

3.7 KLACHTENREGELING

Voor de klachtenregeling zie de bijlage nr.

4. ONDERSTEUNINGSAANBOD

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe kan voor elke leerling anders zijn. Alle leerlingen op de LUCA praktijkschool hebben een PRO-profiel. Zij hebben dus allemaal recht op extra ondersteuning. Dat betekent o.a. dat de klassen uit maximaal 16 leerlingen bestaan, elke leerling een eigen Ontwikkelingsperspectiefplan(OOP) heeft en er regelmatig gesprekken zijn met de mentor.

De LUCA kent een zorgorganisatie die op gestructureerde wijze leerlingen kan signaleren die zonder extra begeleiding dreigen vast te lopen. We bieden dan snel adequate ondersteuning. Het gestructureerde ondersteuningsaanbod is gebaseerd op de dagelijkse ondersteuning die juist ad hoc plaats vindt. Door de korte lijnen, het dagelijkse contact met leerlingen en de ruimte voor noodzakelijke spontane acties is de zorg direct aanwezig en adequaat.

De eerste en belangrijkste vorm van leerling ondersteuning is de basiszorg die geldt voor alle leerlingen. Hieronder wordt eerst toegelicht waaruit de algemene basiszorg bestaat. Vervolgens worden opzet en werkwijze van de tweede en derde lijn verder uitgewerkt.

4.1 EERSTE LIJN: BASISZORG

4.1 Basiszorg (eerste lijn)

In de eerste lijn wordt de basiszorg geboden, bestemd voor alle leerlingen. Dit gebeurt vooral door de mentor maar ook door (vak)leerkrachten, de pedagogische conciërge, de administratie e.d.

Mentoren voor alle leerlingen

De mentor is de spil in de klas. Hij heeft dagelijks contact met zijn leerlingen en signaleert op natuurlijke wijze veranderingen. Hij draagt zorg voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat in de klas. Hij is voor elke leerling het eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen op en rondom school. Hij houdt (over)zicht op de individuele leerling en is verantwoordelijk voor het nemen van eventuele actie t.a.v. de ontwikkeling van de leerling. Daaronder valt te denken aan prestaties, werkhouding, maken van

huiswerk, gedrag in relatie tot medeleerlingen en leerkrachten maar ook houdt hij in de gaten het verzuim, te laat komen, nakomen van afspraken e.d. Hij rapporteert aan collega's, aan de ZC en aan ouders /verzorgers.

Verslaglegging van opvallende dagelijkse gebeurtenissen vindt plaats in Presentis (mentor), de weekscorelijst (docenten), verzuim in Magister(docenten), IRS-registratie (VC),

Iedere week is er een coaching uur ingeroosterd. Tijdens dit uur nodigt de mentor/coach de klas of individuele leerlingen uit voor een coaching gesprek over actuele zaken. Uiteraard spreken beiden elkaar ook buiten het mentoruur aan. We streven ernaar om mentoren meerdere uren/vakken aan de mentorklas te laten geven.

Belangrijke bronnen naast directe interactie en observatie zijn:

- De oudergesprekken n.a.v. de ontwikkeling en de rapporten (2x per jaar))
- Scores van alle vakken in LVS (Presentis)
- Competentieprofiel (weekscore lijsten)
- Verzuim/ te laat overzichten(Magister)
- Contacten met (vak)docenten
- Startdocument met psychologische gegevens, bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeftes vanuit het OP van het PO, groepsoverzichten en waar nodig een handelingsplan
- Verslagen van begeleidingsinstanties
- Leerling besprekingen: mentorbespreking en bespreking (n.a.v. IOP) met docenten
- Zorgbreedtevergaderingen (IZAT en ZAT)
- Sociale vaardigheden training
- Vieringen op school (schoolfeest)
- Stages in leerjaar 3,4 en 5

Ontwikkelingsperspectieven voor alle leerlingen

De LUCA praktijkschool stemt het lesprogramma af a.d.h.v. de leermogelijkheden van de individuele leerling. De vakken Nederlands en rekenen worden op leerpleinen op 4 niveaus aangeboden waardoor op het individuele niveau van de leerling wordt aangesloten.

Het onderwijs is op maat en adaptief. Opvallende bevindingen in de pauzes en lessen worden aan elkaar overgedragen voor zorgvuldige aanpak.

Aan het begin van de eerste klas maakt de orthopedagoog op basis van de intake en het advies van het PO voor de leerkrachten een Startdocument aan in Presentis. Het ontwikkelingsperspectief wordt hierin vastgesteld.

De mentor bespreekt het OOP met de leerling en ouder voor de herfstvakantie en laat het ondertekenen door ouders en leerling..

Het OOP wordt zo nodig bij de overgang naar het volgende leerjaar bijgesteld met de inzichten uit het IOP, die in de leerbespreking ingebracht worden. De interactie tussen leerkracht en leerling, aangevuld door bevindingen van collega's, de coachingsgesprekken, behaalde resultaten e.d. vormen een belangrijke bijdrage aan het OOP.

In het Groeidocument wordt opgenomen wat de kwaliteiten zijn en wat het belangrijkste probleem op school is van een leerling. Op basis daarvan worden doelen opgesteld (pedagogisch en didactisch) en interventies met eventueel aanvullende ondersteuning (didactisch of sociaal-emotioneel) genoteerd. Dit met duidelijke (concrete) afspraken t.a.v. wie, wat onderneemt en wanneer evaluatie aan de orde is.

Groeidocument	Startdocument
<p>Het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)</p> <p>Wordt twee keer per jaar bijgesteld en besproken met leerling en ouders.</p> <p>→ in het tweede, uiterlijk derde leerjaar wordt door school, leerling en ouders een uitstroomprofiel overeengekomen</p> <p>→ in het uitstroomprofiel is een streefdoel opgenomen waarin wordt aangegeven wat de te verwachten uitstroom is</p> <p>→ geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling</p> <p>→ in het IOP staan concrete doelen en daarbij passende acties om de gestelde doelen te behalen</p> <p>→ koppelt de doelen aan bewijzen (opbrengsten)voor in het leerling portfolio</p>	<p>Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)</p> <p>→ wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na inschrijving vastgesteld</p> <p>→kijkt naar ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langer termijn</p> <p>→ kijkt naar welke onderwijsdoelen de leerling aan het eind van de schoolloopbaan zal kunnen behalen</p> <p>→ geeft belemmerende en bevorderende factoren weer die van invloed zijn op het onderwijsleerproces</p> <p>→ kijkt naar welke onderwijsbehoeften er nodig zijn om de gestelde doelen te behalen</p> <p>→ geeft aan welke ondersteuning en begeleiding</p> <p>→wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.</p>

4.1.1 onderwijsleerproces:

Uitgangspunt bij het leerklimaat is het leren door doen. Er zijn leerlijnen voor de afzonderlijke vakken, een leerlijn is opgesteld vanuit de verwachting dat een leerling aan het eind van de schoolloopbaan de afzonderlijke leerdoelen van de leerlijn kan behalen.

Het behalen van de leerdoelen verschilt per vakgebied per leerling. Het beheersingsniveau per vakgebied bepaalt waaraan de leerling werkt. Tijdens de lessen wordt expliciet benoemd wat de leerling goed heeft gedaan, er wordt niet benoemd welke fouten de leerling heeft gemaakt maar worden er verbeterpunten benoemd.

Bij alle lessen wordt lesgegeven aan de hand van het GIP-model (GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar).

Nederlands en rekenen:

Leerlingen van klas 1 t/m 4 worden ingedeeld op niveau. Op de leerpleinen Nederlands en rekenen hebben de leerlingen een eigen lesrooster, iedere leerling werkt per onderdeel binnen zijn eigen zone van naaste ontwikkeling (Vigotsky).

De lessen maatschappelijke vorming en redzaamheid worden in vier themaweken, verdeeld over het jaar, projectmatig aangeboden.

Het onderwijsaanbod van de sectorgerichte vakken is voor leerjaar 1 en 2 gericht op zelfredzaamheid en beroepsoriëntatie.

In leerjaar 3 is het onderwijs gericht op arbeidsvaardigheden en sectoruitstroom.

Binnen de leerlijnen van de sectorrichtingen (praktijklessen) kan de leerstof gedifferentieerd worden en afgestemd op het uitstroomprofiel van de leerling.

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid zich te oriënteren op een breed scala aan vrije tijd activiteiten. Aan het eind van elke lesweek worden workshops aangeboden die variëren van aardrijkskunde tot zwemmen. Leerlingen maken daarbij om de zes weken zelf de keus wat ze willen doen.

Pedagogisch/didactisch klimaat

Alles wat we doen vindt plaats binnen een pedagogisch-didactisch klimaat dat zich kenmerkt door een positieve benadering van de leerling. Bij de Luca Praktijkschool er sprake van een geïntegreerde leerlingbegeleiding, dat wil zeggen dat de ontwikkeling van een leerling de verantwoordelijkheid is van het gehele team.

Alle medewerkers vertonen zelf het gedrag wat van de leerlingen gevraagd wordt, ze dienen als voorbeeld voor de leerlingen volgens de vijf gouden LUCA-regels:

1. We respecteren elkaar
2. We houden onze school veilig en netjes
3. We helpen elkaar
4. We zijn actief in de les
5. We spreken Nederlands

Het klassenmanagement, is mede gebaseerd op het GIP.

GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar.

Elke leerling werkt met een weekscore, de weekscore is een overzichtslijst met competentiedoelen waar de leerlingen aan werkt en die aan het einde van elke les gescoord wordt.

De mentor begeleidt de leerling bij de persoonlijke ontwikkeling aan de hand van de competentiedoelen van de weekscore en werkt aan een positief pedagogische klimaat

binnen de mentorgroep. In het wekelijkse mentoruur bespreekt de mentor de weekscores van de leerling. De weekscores worden door de afzonderlijke docenten, samen met de leerlingen per les ingevuld. De scores hebben betrekking op negen competentie gebieden. Zie bijlage competenties.

In het leerlingvolgsysteem Presentis worden de ontwikkelingen vastgelegd. De ontwikkelingen zijn inzichtelijk voor de leerling en de ouders / verzorgers.

De begeleiding bij de sociaal/emotionele ontwikkeling:

Iedere leerling heeft minimaal één coaching gesprek in de 6 weken.

In het 1^e leerjaar wordt een sova training aangeboden.

Er worden projecten en trainingen aangeboden. O.a. JINC oriëntatie op stage, JINC sollicitatietraining, agressiereductie, stagevaardigheden, weerbaarheid trainingen.

Als de leervorderingen belemmerd worden door sociaal emotionele problematiek of cognitieve beperkingen wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. De orthopedagoog en de mentor stellen samen het IHP op, bij de uitvoering kunnen zij ook anderen betrekken.

4.1.2 Ouderbetrokkenheid

Ouders worden betrokken bij intake, IOP-gesprekken en ouderavond. Als een leerling zich niet goed ontwikkeld worden ouders opgeroepen voor een gezamenlijk gesprek met afspraken. Tijdens de IOP-gesprekken wordt door de leerling aan de ouders de stand van zaken toegelicht. De mentor vult aan en geeft toelichting over het functioneren op school.

4.1.3 Medezeggenschap

Het Luca heeft een medezeggenschapsdeelraad, één ouder, één leerling en twee docenten overleggen periodiek met de schooldirectie over schoolse zaken.

4.1.4 (sociale) Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is er op gericht dat alle leerlingen en medewerkers zich erkend en gezien voelen en dat er geen belemmeringen mogen zijn in het prettig en veilig kunnen functioneren op school en de directe omgeving.

Er Soms is het ondanks de positieve insteek, persoonlijke benadering en goede afspraken niet mogelijk voor een leerling om zich naar behoren te gedragen. Hij wordt dan officieel gewaarschuwd en het thuisfront wordt ingelicht. Na een derde officiële waarschuwing in een periode van 2 maanden, volgt een schorsing en daarna een gesprek waar ouder(s)/verzorger(s)/hulpverleners bij uitgenodigd worden.

Bij 3 schorsingen wordt een leerling in principe doorverwezen naar een andere vorm van dagbesteding. Het moge duidelijk zijn dat na ernstig grensoverschrijdend gedrag, onmiddellijk tot schorsing wordt overgegaan (zie protocol).

Op de locatie is een veiligheidscoördinator actief die monitort wat de veiligheidsbeleving is van de leerlingen en medewerkers en in overleg met de schoolleiding aanbevelingen doet ter verbetering van de sociale veiligheid.

Een van zijn taken daarbij is het beheren van het incidenten registratiesysteem IRS.

Het IRS geeft inzicht in het aantal incidenten en de heftigheid van de incidenten. Aan de hand van de gegevens kan het nodig zijn het veiligheidsbeleid aan te passen, bijvoorbeeld meer of minder toezicht in de verkeersruimtes. LUNCH?

Hij doet de eerst opvang na vechtpartijen en andere conflicten. Hij verzorgt de overdracht aan mentor, zorgcoördinator en schoolleiding. De veiligheidscoördinator overlegt twee maal per jaar met de andere veiligheidscoördinatoren van het VOvA over school overstijgende of actuele veiligheidszaken. De veiligheidscoördinator is belast met het actueel houden van het schoolveiligheidsplan.

Er wordt gewerkt met een gedrag en een veiligheidsprotocol. (zie de bijlages)

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en andere vormen van gedrag, waar de leerling niet met de mentor of docent over kan of wil praten. De vertrouwenspersoon handelt via een protocol van hoor en wederhoor.

4.1.5 Privacy / zorgdossier

De school maakt van alle leerlingen een administratief en een leerling- volgdoosier, zowel digitaal als een papieren versie. Beide dossiers zijn op dezelfde wijze onderhavig aan regels voor zorgvuldig beheer. De directie van de school is eindverantwoordelijk voor alle dossiervorming en dossierbeheer. De directie kan de verantwoordelijkheid voor het aanleggen en beheer van het zorgdossier delegeren aan de zorgcoördinator. Doelstelling van dossiervorming is het vastleggen van relevante pedagogische, didactische en persoonlijke gegevens ten behoeve van het leerproces en de schoolloopbaan van de leerling.

Wettelijk kader

Het algemene kader is de Wet bescherming Persoonsgegevens (WOBP).

Vanuit de WOBP is de school verplicht aan de ouders en de leerling tot:

- Recht op inzage dossier.
- Recht op informatie over wat er aangaande de leerling besproken wordt.

- Inspraak, door het vooraf gevraagd worden om toestemming, voor bepaalde acties in gang gezet worden, zoals het bespreken van de leerling en het verstrekken van informatie aan derden.

Inzage van het zorgdossier

- Het zorgdossier mag in ieder geval worden ingezien door de deelnemers aan het zorgoverleg en de schoolleiding.
- De mentor/docent van de betreffende leerling.
- Een leerling van 12 jaar of ouder heeft recht op inzage van zijn zorgdossier. Tenzij hij niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- De wettelijke vertegenwoordiger van een leerling jonger dan 16 jaar heeft recht op inzage van het zorgdossier, tenzij de belangen van de leerling daardoor worden geschaad. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling van 16 jaar of ouder heeft slechts recht op inzage wanneer de leerling daarmee instemt.
- Inzage wordt aan de leerling en/of de wettelijke vertegenwoordiger geweigerd voor zover de privacy van een ander wordt geschaad en dit privacybelang zwaarwegend is
- Voor inzage in het zorgdossier dient een afspraak te worden gemaakt met de zorgcoördinator/ schoolleider.

Aanvulling, verbetering en vernietiging van het zorgdossier

- Iedereen wiens persoonsgegevens opgenomen zijn in het zorgdossier kan de schoolleiding verzoeken de eigen persoonsgegevens aan te vullen of te verbeteren.
- Indien de leerling jonger is dan achttien jaar, wordt dit verzoek gedaan door de wettelijk vertegenwoordiger.
- De zorgcoördinator geeft binnen vier weken een schriftelijke reactie op dit verzoek. Wanneer hij besluit dit verzoek niet te honoreren, dient hij dit te motiveren.
- Iedereen wiens persoonsgegevens opgenomen zijn in het zorgdossier kan de schoolleiding verzoeken de eigen gegevens te vernietigen
- Indien de leerling jonger is dan achttien jaar wordt dit verzoek tot vernietiging gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger.
- Aan het verzoek wordt binnen drie maanden voldaan, tenzij het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker.

Regels m.b.t het bewaren van het zorgdossier en andere gegevens

- Het zorgdossier van een leerling wordt bewaard op een afgesloten plaats
- Het zorgdossier van een leerling wordt bewaard gedurende 10 jaar nadat het zorgdossier is afgesloten.
- De school vernietigt het zorgdossier na afloop van de bewaartermijn.
- Verslagen van externe deskundigen (psychologen/pedagogen (school)maatschappelijk werk/onderwijshulpverleners worden bewaard in

het zorgdossier

- Een leerkracht mag geen verslagen van externe deskundigen (psychologen/pedagogen etc.) bewaren in een klassenmap.

Het verstrekken van informatie aan derden

- Wanneer in het kader van de hulpverlening aan derden schriftelijke informatie wordt verstrekt is daarvoor toestemming vereist. De toestemming wordt gegeven door de wettelijke vertegenwoordiger wanneer de leerling jonger is dan achttien jaar, middels een toestemmingsformulier. De leerling ouder dan achttien jaar geeft zelf toestemming, tenzij hij niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. In dat geval geeft de wettelijk vertegenwoordiger toestemming.
- Zwaarwegende belangen van de leerling kunnen het noodzakelijk maken dat de informatie zonder toestemming wordt verstrekt.

4 ONDERSTEUNINGSAANBOD

4.1.2 Ouderbetrokkenheid en medezeggenschap

School en thuis liggen in elkaars verlengde. Er wordt bij belangrijke en/of opvallende situaties contact met elkaar opgenomen. De mentor is hierbij het eerste aanspreekpunt. Bij specialistische ondersteuning loopt het contact via de ZC. Zij informeert tevens de mentor. Wanneer de taalbarrière te groot is kan een tolk worden ingezet.

De structurele geplande gesprekken tussen mentor en ouders staat beschreven in 4.1.2 'ontwikkelingsperspectieven voor alle leerlingen'.

4.1.2 Medezeggenschap

Ouderraad

Ouders kunnen ook deelnemen aan de ouderraad. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. In deze raad zitten klassenvertegenwoordigers uit alle klassen en een leerkracht. De leerlingen bespreken de onderwerpen uit de raad met hun klas en de leerkracht overlegt met collega's of de schoolleiding, afhankelijk van het onderwerp. In de leerlingenraad komen zaken aan bod die leerlingen belangrijk vinden voor de school. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over het kantine-aanbod, het schoolfeest, voorzieningen, (pauze)regels e.d.

4.1.4 (Sociale) Veiligheid

De LUCApraktijkschool wordt als een veilige school ervaren, zowel door leerlingen, ouders als het team. Veiligheid is een belangrijk onderdeel van de ondersteuning op de LUCApraktijkschool. Vooral de korte lijnen, openheid en het gevoel van respect en verantwoordelijkheid vormen hiervan de basis. Samen met het team, de leerlingen en de ouders draagt de veiligheidscoördinator (VC) hiervoor de verantwoordelijkheid. De VC behoort tot de taken van de SL 'dagelijkse leiding', onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider?

De leerlingen van de 1e en 2e klas pauzeren in de aula en op het schoolplein. Vanaf de 3e klas mag je in de grote pauze buiten de school pauzeren. Docenten en de conciërge(s) zijn pauzewacht. Zij handhaven de schoolregels met als doel dat alle leerlingen in een ontspannen sfeer kunnen pauzeren.

De pedagogische conciërge is BHV'er. Ongelukken komen bij hem terecht. Bij ernstige gevallen vindt overleg en een second opinion plaats met de VC (BHV'er). Wanneer het ongeluk consequenties heeft voor een langere tijd wordt de mentor op de hoogte gesteld en ouders geïnformeerd. Persoonlijke medische protocollen worden met de ZC, VC, leerling en ouders doorgenomen. Het team wordt hierover geïnformeerd aan het begin van het schooljaar. De conciërge wordt door de SL 'dagelijkse leiding' aangestuurd.

Incidenten worden geplaatst in het leertraject, als ontwikkelingsmogelijkheid voor de leerlingen. Opvallende zaken worden genoteerd in Presentis. De grotere incidenten worden geregistreerd d.m.v. een IRS-registratie. Deze incidenten overschrijden duidelijk de grenzen van de school, bijvoorbeeld m.b.t. de normen en regels zoals discriminatie, (seksuele)bedreiging, vechten of diefstal.

Het kan ook gaan om een ongeluk waar EHBO bij nodig was. Er wordt dan een formulier ingevuld door de docent die betrokken was bij het incident. Dat formulier komt bij de VC waarna er een (leer)gesprek plaatsvindt tussen de VC, de leerling en/of de mentor / betrokken leerkracht. In dat gesprek worden afspraken (leerdoelen) gemaakt welke na een maand geëvalueerd worden.

Soms komt een leerling n.a.v. het incident in overleg met de ZC in het pedagogisch stappenplan. Daarnaast worden betrokkenen (ouders, SL, ZC, mentor, derden en eventueel de klas) ingelicht.

De veiligheidscoördinator onderhoudt preventief en reactief contact met de omgeving. Dat betreft de wijkagent, het HVO, de winkels en bij schoolactiviteiten (schoolfeest) worden de bewoners in de straat door hem benaderd. Bij schoolactiviteiten houdt de VC de veiligheid extra goed in de gaten door bijvoorbeeld het brandplan specifiek voor deze situatie door te nemen met het team, door portier te zijn bij een feest, door te letten op het dragen van veiligheidshesjes bij fiets-uitstapjes e.d. Elk evenement wordt geëvalueerd en zo nodig verbeterd t.a.v. de veiligheid. De schoolregels worden ook regelmatig gecontroleerd of het nog up-to-date is en indien nodig aangepast.

Het veiligheidsbeleid wordt eens per 2 jaar geëvalueerd en evt. aangepast door de VC en de SL t.a.v. het schoolveiligheidsplan, Arbo-jaarplan, bedrijven noodplan en het ontruimingsplan. Het veiligheidsgevoel van de leerlingen wordt eens per twee jaar in klas 2 gemeten. Het wordt dagelijks onderzocht door alle betrokken leerkrachten. De mentor bespreekt wekelijks in het mentoruur hoe het welbevinden van de leerlingen is. Opvallende bevindingen worden gemeld in het team waardoor zo nodig het beleid wordt aangepast.

De vertrouwenspersoon draagt in de school zorg voor de veiligheid t.a.v. klachten. Komt een leerling en/of ouder er niet uit met de mentor of daarna de ZC, dan kan de VP begeleiden en adviseren bij de klachtenprocedure en -route.

De samenwerking en de raakvlakken tussen de ZC, VC en VP wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en aangestuurd. Deze bijeenkomsten worden "ZiVeV" genoemd (zorg in vertrouwen en veiligheid). Hierin komt bijv. het pestprotocol aan de orde, regels, nieuwe ontwikkelingen/producten t.a.v. internetmisbruik, (digitaal) pesten e.d.

4.1.5 Privacy

Het belangrijkste bij privacy is een sfeer waarin iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Een belangrijke norm t.a.v. de veiligheid en de privacy op de LUCA praktijkschool is dat zaken niet met anderen worden besproken voordat hierover met de betrokken leerling is overlegd. Dit staat ook in de schoolgids vermeld. Om dat gevoel van vertrouwen in veiligheid te onderbouwen en te verstevigen zijn er regels opgesteld.

Bij aanmelding op de LUCA praktijkschool wordt er een toestemmingsverklaring ondertekend door de leerling en de ouder(s) dat de school informatie van derden mag opvragen en bespreken. Wanneer ouders of leerlingen hun dossier willen inzien moeten ze daarvoor schriftelijk eerst toestemming vragen. In de dossiers bevinden zich verslagen van externen, rapporten en getuigschriften e.d., testresultaten, (IZO en ZAT)notulen van leerling-vergaderingen e.d. De dossiers worden afgesloten bewaard. In de computer worden natuurlijk wachtwoorden gebruikt om de gegevens, bv. het leerlingvolgsysteem, klassenlijsten, OPP's e.d. te beschermen. Notulen en aantekeningen worden alleen met voornaam gemaakt en afgesloten bewaard. Wanneer persoonlijke informatie is ingevoerd in de computer worden de papieren versnipperd.

Het administratief-dossier wordt gebruikt in Magister, een beveiligd systeem.

De dagelijkse aantekeningen van de mentor over opvallende (zorgelijke) situaties staan Presentis, een beveiligd LVS systeem

Binnen de school worden regelmatig foto's genomen voor intern gebruik. Alle leerlingen (en ouders) krijgen aan het begin van het schooljaar een brief waarin ze hierover geïnformeerd worden. Wanneer ze hier bezwaar tegen te hebben kunnen ze dat kenbaar maken. Foto's voor folders e.d. worden allen gebruikt met toestemming vooraf van de leerling en ouders.

4.1.6 Klachtenregeling en geschillencommissie?

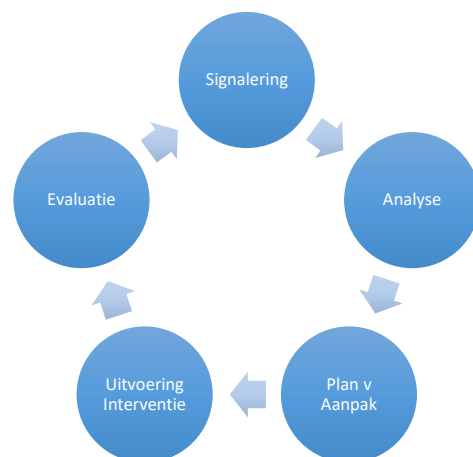
Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken en daarna met de ZC. Wanneer zij hier niet uitkomen kunnen ze terecht bij de VP en/of schoolleiding. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht schriftelijk worden ingediend bij de interne klachtencommissie van de VOvA (de centrale directie).

4.2 interne ondersteuning in de klas

4.2.1. Van screening tot interventie: leerling zorg

Het proces van screening tot interventie verloopt volgens de cyclus van Handelings Gericht Werken:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen.
4. Realiseren.
5. Evalueren en bijstellen.



1e lijn:

observatie gedrag door de mentor middels de weekscorelijst.

leerresultaten op de leerpleinen

Dagboek notities in Presentis

Presentie registratie in Magister

Alle 1e jaars en nieuwkomers bezoeken de schoolarts

Leerlingbespreking mentor, docenten en zorg coördinator(voorafgaand aan IOP bespreking)

Mentor kan ten alle tijden met de zorgcoördinator overleggen

Ouders en leerlingen worden in een gesprek met mentor en zorg coördinator bij de zorgen betrokken

2e lijn:

Zorgcoördinator bespreekt signalen uit 1e lijn in het interne zorgoverleg(eens per 2 weken)

Orthopedagoog neemt bij vermoeden van stoornis gedragsscreeningslijsten, CBCL en TRF, af

Opstellen van een HP door Orthopedagoog en BPO-er(zie protocol HP). Het HP wordt door ouders ondertekend.

IQ test

Observatie in de klas door orthopedagoog/BPO-er

Interventie door OKA, Ouder en Kind Adviseur

Oproep door schoolarts

3e lijn:

Inbreng Leerling in het Zorg Advies Team (eens per 6 weken)

Doorverwijzing naar specialistische hulp

Plan van aanpak en taakverdeling worden in de notulen vastgelegd

Ouders worden uitgenodigd door de specialisten

4.2.2. Leerling zorg

Aanpak ondersteuningsbehoeftes:

Op de LUCA wordt er vanaf het eerste moment dat de leerling op school begonnen met HGW.

Intelligentie:

Aansluiten bij het individuele niveau van de leerling bij het aanbieden van de lesstof realiserend dat onze leerlingen moeilijk lerende zijn met een relatief grote intelligentie band breedte, IQ tussen de 55 en de 75/80.

Leer- en ontwikkelingsproblemen:

Leren door doen. Naast Nederlands en rekenen worden praktijkvakken aangeboden waarin de leerling zijn talenten ontdekt en zijn competenties kan ontwikkelen. Belangrijk voor alle vakken is dat er zoveel mogelijk wordt gewerkt in de zone van naaste ontwikkeling, daar wordt de leerling gestimuleerd om aan de grenzen van zijn kunnen te werken met behoud van plezier in het leren.

De leerstof sluit aan op het niveau van de leerlingen en is gericht op succeservaringen.

Werkhoudingsproblematiek:

Werken aan competenties. De competenties zijn vertaald naar concreet gedrag, de leerling leert reflecteren op de geleverde prestaties en hoe hij die bereikt heeft

Sociaal emotioneel functioneren:

Internaliserend problematiek: extra individuele begeleiding BPO-er en/of doorverwijzing naar specialistische hulp

Externaliserend problematiek: oppositioneel gedrag valt buiten de begeleidingsmogelijkheden van de praktijkschool. Leerlingen worden doorverwezen naar Speciaal Onderwijs cluster 4.

Fysieke ontwikkeling:

Samenwerking met Cluster 3 onderwijs en/of stichting onderwijs aan het zieke kind

Schoolverpleegkundige begeleid kinderen met overgewicht(obesitas)

Wij zijn niet toegankelijk voor leerlingen in een rolstoel, leerlingen met een ernstige visuele of auditieve beperking en niet zindelijke leerlingen.

Groepsgewijs:

In Presentis is voor mentoren en docenten een groepsoverzicht(presentis) beschikbaar waarin een aantal leerling kenmerken staan: IQ, leerachterstanden, referentieniveaus Nederlands en rekenen, bevorderende en belemmerende factoren.

Het GIP model ondersteunt de volgende onderwijsbehoeftes:

- Planning en organisatie werk
- structurering omgeving

- aandacht (opnieuw) laten richten
- extra instructie
- extra positieve feedback
- individuele benadering/ relatieopbouw
- facilitering specifieke leerbehoefte
- zelfredzaamheid(uitgestelde aandacht)
- samenwerkend leren
- peer to peer teaching

De weekscorelijst(zie bijlage) helpt bij sturing op de competenties die met samenwerken te maken.

In de klassen hangen posters met de competenties waarnaar verwezen kan worden

Individueel:

Elke leerling heeft een OOP:

Hierin zijn de leerling kenmerken vertaald in ondersteuningsbehoeftes van de individuele leerlingen; Ik heb een docent nodig die..., Ik heb een werkomgeving nodig,.., ik heb een klasgenoot nodig....etc.

en een Individueel Ontwikkel Plan(IOP) waarin de vorderingen van de leerling vastgelegd zijn

Elke leerling heeft een weekscorelijst die elke les gescoord wordt door de docent. Wekelijks worden de lijsten ingevoerd in Presentis. De leerling benoemd onder begeleiding van mentor zijn verbeterpunten waaraan die op korte of lange termijn aan gaat werken.

4.3 2e lijn; extra zorgaanbod

De mentor en de zorgcoördinator signaleren in hun overleg als de basiszorg niet toereikend is voor een leerling. Zij formuleren een hulpvraag.

De zorgcoördinator bespreekt de hulpvraag van de leerling in het Interne Zorg Advies Team(IZAT).

4.3.1

De hulpverleners in het IZAT partners analyseren de hulpvraag en beslissen wie passende hulp kan bieden . Of de hulp in de 2e lijn geboden kan worden of opgeschaald wordt naar de 3e lijn: specialistische hulp.

De afspraken die in het IZAT zijn gemaakt worden genotuleerd door de zorgcoördinator en verspreid de notulen onder de IZAT partners.

De zorgcoördinator informeert de mentor van de desbetreffende leerling en nodigt de ouders uit voor een kennismakingsgesprek met leerling, ouders en hulpverlener.

De voortgang van het hulpverleningstraject wordt gemonitord in het IZAT door de zorgcoördinator

Partners in het IZAT zijn:

- De orthopedagoog
- Begeleider Passend onderwijs
- Ouder en Kind adviseur
- Schoolarts

4.3.2 Interventies binnen de school 2e lijn

Leerlinggericht:

Orthopedagoog doet onderzoek:

- Capaciteitenonderzoek
- onderzoek naar gedragsstoornis door afname van CBCL en TRF, maken van een handelingsplan

Begeleider Passend onderwijs:

extra begeleiding aan de leerling en docenten bij leer- en gedragsproblematiek in de klas aan de hand van een handelingsplan waarin doelen omschreven staan, de aanpak hoe de doelen bereikt kunnen worden en wie wat wanneer doet.

Klassikaal:

Training sociale vaardigheden aan de 1e klas en NT2 leerlingen , trainingen in kader van de seksuele ontwikkeling van leerlingen: Beware voor Loverboys door het Scharlaken koord, Lang leve de liefde.

Ondersteuning van docenten:

BPO ondersteunt docenten in het uitvoeren van een handelingsplan en in het ontwikkelen van een evenwichtig klassenmanagement

Deskundigheidsbevordering:

- Jaarlijks aandacht voor coaching en mentoraat
- periodiek thematische workshops over onder andere leerling kenmerken van LVB, afwijkend leerlinggedrag, omgaan met verschillen in culturele achtergrond (isk)
- Coaching op stage

4.3.3 Standaard protocollen

Bijlages toevoegen

4.4 3e lijn: specialistisch zorg

Als het ondersteuningsaanbod in de 2e lijn niet toereikend is wordt de leerling besproken in het Zorg Advies Team(ZAT). Dit zijn vaak leerlingen die problemen hebben in meerdere leefgebieden: school, thuis en vrije tijd en/of de veiligheid is in het geding

4.4.1 Doorgeleiding naar de 3e lijn

4.4.2 Ketenzorg en afstemming

In het ZAT zitten de leerplichtambtenaar, de schoolarts(GGD), Ouder en Kind Adviseur(OKA), psycholoog van het Ouder en Kind Team Oost, gezinsbegeleider van SALTO en de orthopedagoog van de LUCA.

Het ZAT komt 1 keer in de 6 weken bij elkaar. De Zorgcoördinator maakt de agenda en stuurt deze aan de ZAT partners. Op de agenda staan leerlingen waarbij de 2e lijns zorg niet toereikend is.

De ZAT partners kijken of de leerling geregistreerd staat bij hun organisatie. Er wordt gekeken welke hulp er geboden is tot nu en welke hulp nu aanvullend kan zijn. De hulpverlening wordt zo op elkaar afgestemd. Zo vormen zij de ketenzorg in school

In het ZAT wordt afgesproken wie de regie heeft over de aanpak van de problemen.

De afspraken worden door de regiehouder gecheckt en geëvalueerd. De zorgcoördinator bewaakt de voortgang.

De zorgcoördinator maakt de notulen en deelt ze met de ZAT partners. Daarbij informeert de zorgcoördinator de mentor en de ouders.

4.4.3 Ketenzorg in de school

Aanvullende hulpverlening (ketenzorg) van JBRA, Spirit, GGZ, Bascule, OKA, e.a. vindt regelmatig plaats. Het onderwijsschakelloket denkt mee als er voor een leerling geen passende hulp geboden kan worden.

Procedure

Aanmelding bij OKA en schoolarts vindt plaats via de ZC (na toestemming van ouders en evt. leerling).

Wanneer een leerling meer verzuimd heeft dan wettelijk is toegestaan doet de ZC een melding bij de leerplicht. De ZC geeft eventueel een toelichting aan de leerplicht en houdt indien nodig contact om de zaak te monitoren.

Aanmelding bij Jeugdbescherming verloopt via Veilig Thuis of via een wijkteam vanuit het kader 'dwang en drang'. De ZC kan een zorgmelding doen bij Veilig Thuis.

Andere hulpverleningsinstanties (zoals Bascule, Spirit, Altra of Opvoedpoli) krijgen aanmelding via het OKT (Ouder Kind Team). Het kan ook via de huisarts (ouders halen daar een verwijzing).

Van het VSO hebben we geen ondersteuning. Indien er op dat gebied hulp nodig is wordt dat geleverd via de BPO.

Dossiervorming is er in de vorm van de notulen van het IZAT en ZAT (genoteerd in Presentis). Als hulpverleners een verslag sturen wordt dit opgeborgen in het papieren dossier door de ZC of OP.

De VC heeft regelmatig contact met de buurtregisseur zowel pro- als reactief.

4.4.4 Boven schoolse voorzieningen en VSO

Wanneer het gedrag van een leerling ondanks begeleiding uit de 2e lijn onvoldoende ontwikkeling laat zien. Zoekt de school een uitstroomtraject wat beter aansluit bij de de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het dossier met interventies verslagen wordt doorgestuurd naar het Onderwijs Schakel Loket.

De consulenten van het OSL denken mee over een geschikt traject en ondersteunen in het volledig maken van het dossier.

De LUCA praktijkschool verwijst leerlingen met ernstige gedragsproblematiek door naar school2work of Orioncollege.

4.4.5 Uitstroom/doorstroom

Leerlingen van de praktijkschool stromen uit naar werk, begeleid werk of een entree opleiding.

Alle leerlingen ontvangen een diploma van het Praktijkonderwijs en

worden sinds 2017 aangemeld bij het doelgroepenregister. Deze registratie geeft leerlingen die op het praktijkonderwijs of VSO hebben gezeten een vrijstelling om niveau 2 te behalen en extra ondersteuning bij het vinden en het houden van een baan of recht op een uitkering.

De leerlingen met uitstroomperspectief Arbeid worden aangemeld bij de consulent arbeid en re-integratie van de gemeente in het kader van de sluitende aanpak. Ze worden aan een job coach gekoppeld die helpt bij het vinden en houden van een baan.

Aan het einde van het 4e leerjaar wordt bekeken of een leerling voldoende kennis heeft en voldoende competenties om naar een PRO ROC traject te gaan. Dit is een samenwerking tussen de praktijkscholen en MBO's waarbij pro leerlingen het MBO bezoeken en nog begeleid worden door de praktijkschool bij Nederlands en rekenen en hun stage.

Voor een aantal leerlingen is dit eindonderwijs en voor een aantal een opstap naar niveau 2.

Bij tussentijds in-of uitstromen van leerlingen volgen we schoolwisselaarsprocedure.

PRO leerlingen zijn op de basisschool getest en getoetst op IQ en leerachterstanden met testen en toetsen die landelijk vastgesteld zijn. Hun IQ is tussen de 55-75/80 en ze hebben leerachterstanden op 2 gebieden >50% bij de start op de praktijkschool.

Deze gegevens worden vast gelegd in het startdocument van Presentis, het LVS van de LUCA praktijkschool. Ook worden de ondersteuningsbehoeften die het PO vastgelegd heeft in een OOP genoteerd in het LVS.

De mentor en docenten nemen kennis van de gegevens die meegekomen zijn met de leerling in een warme overdracht met de zorg coördinator of de vorige mentor. Naweken/maanden worden de leerlingen verdeeld op niveau verdeeld over leerpleinen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van.....

Als de mentor/docent leer-en gedragsproblemen constateert worden deze besproken met de zorg coördinator. De zorg coördinator bespreekt de leerling in het interne zat en van hieruit worden interventies ingezet:

Observatie van de orthopedagoog

Aanmelding begeleider passend onderwijs

Aanmelding Ouder Kind Adviseur

Aanmelding schoolarts

Ouders en leerling worden uitgenodigd voor een gesprek op school waarin de geconstateerde extra ondersteuningsbehoeftes besproken worden.

De extra ondersteuningsbehoeftes in de klas worden volgens een protocol vastgelegd in een handelingsplan wat door de ouders, leerling en mentor ondertekend wordt.

Het handelingsplan wordt om de 3 maanden geëvalueerde en bijgesteld.

Als er extra ondersteuningsbehoeftes zijn in de opvoedsituatie worden de leerling en ouders doorverwezen naar de 3^e lijn. De betreffende hulpverleningsorganisatie stelt dan een handelingsplan op wat met toestemming van de ouders geëvalueerd wordt met aanwezigheid van de school.

2 keer per jaar, januari en juli, wordt van alle leerlingen het OOP besproken en bijgesteld in de leerling vergadering. Hierbij zijn de mentor, de lesgevende docenten en de bpo-er aanwezig.

Ter voorbereiding van de leerlingbespreking bespreekt de mentor met de zorgcoördinator de leerlingen door en stelt de belemmerende en bevorderende factoren bij

In het IOP gesprek met leerling en ouders worden de ontwikkelingen van de leerling zichtbaar gemaakt en besproken. Ouders en leerling geven hun zienswijze op het ontwikkelingsperspectief en er worden leerdoelen vastgesteld.

De leerling heeft 1 keer in de 6 weken een coachingsgesprek met zijn mentor. In dit gesprek worden de leerdoelen van de leerling besproken en bijgesteld. Als een leerdoel

behaald is wordt het afgesloten. Als een leerdoel niet behaald is kan de mentor dit bespreken met de zorg coördinator.

De zorgcoördinator observeert de orthopedagoog de leerling in de klas.

Naar aanleiding van de observatie worden de ondersteuningsbehoeften geformuleerd, deze worden omgezet in een handelingsplan.

Dit handelingsplan wordt overgedragen aan de BPO-er .

De BPO-er bespreekt het handelingsplan met de lesgevende docenten en de mentor.

De acties voortvloeiend uit het handelingsplan worden cyclisch besproken met de ouders, mentor en de leerling en bijgesteld.

Zie bijlage protocol HP.

4.2.2 LEERLINGENZORG

Alle PRO leerlingen starten met een OOP. Dit OOP is vastgelegd in het LVS. Alle docenten en mentoren nemen hier kennis van in de jaarlijkse warme overdracht.

EERSTE LIJN

De eerste lijn bestaat uit alle medewerkers van de school. Iedereen heeft een rol bij het signaleren en reageren. Opvallend gedrag wordt gemeld bij de mentor.

Alle medewerkers zorgen voor een veilig klimaat in de school door een duidelijke organisatie en pedagogisch-didactische aanpak (zie pedagogisch / didactisch klimaat).

De mentor heeft naast een lesgevende taak, een spilfunctie in de zorg voor de leerling. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), de docenten, betrokken hulpverlener(s) en andere medewerkers van de school. De mentor kan adviseren, bemiddelen en indien nodig overleg plegen met de zorgcoördinator. Het kan leiden tot het bijstellen van afspraken met en over een leerling en/of het invoeren van hulpverlening, de eerste stap naar tweedelijns zorg.

Tweede lijn

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor de mentoren en door school ingeschakelde hulpverleners. Door hulpvragen te formuleren, hulpverleners in te schakelen binnen de school, de zorg te coördineren en terug te koppelen is hij de spil binnen de zorg van de school. In de tweedelijns zorg zitten naast de zorgcoördinator, de schoolpsycholoog, de ouder kind adviseur, de begeleider passend onderwijs en de ambulant begeleiders. De tweedelijns zorg wordt pas ingezet als de basiszorg in de eerste lijn niet voldoende blijkt. De zorgcoördinator is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de extra hulp voor een leerling en de handelingsadviezen aan docenten en andere medewerkers. De

zorgcoördinator zal in overleg treden met de aangewezen functionaris (sen) binnen de school en indien nodig met de leerplicht, hulpverleners rond een leerling en/ of schoolarts.

Derde lijn

In de derde lijn wordt hulp van buiten de school daadwerkelijk ingeroepen en/of om advies gevraagd. Eens in de 6 weken komt het Zorg Advies Team (ZAT) onder leiding van de zorgcoördinator bij elkaar om leerlingen te bespreken voor wie de eerste- en tweedelijns zorg niet toereikend is. Vanuit de verschillende disciplines wordt er advies gegeven en worden er afspraken gemaakt over een adequate aanpak. Het ZAT initieert en bewaakt geïndiceerde hulp.

4.3.2 Zorgbreedteoverlegstructuur

Voordat de leerling besproken wordt in een zorgoverleg volgen we het onderstaand protocol

- De leerling wordt geïnformeerd over een zorgoverleg.

De informatie heeft betrekking op de reden van bespreking en de gang van zaken in het zorgoverleg.

- Wanneer de leerling jonger is dan 16 jaar, wordt de wettelijke vertegenwoordiger geïnformeerd over het zorgoverleg, tenzij de informatieverstrekking het belang van de leerling kan schaden.
- Wanneer de leerling ouder is dan 16 jaar, wordt de wettelijke vertegenwoordiger slechts geïnformeerd als de leerling hiervoor toestemming geeft, tenzij een verklaring van onvermogen is afgegeven.
- De zorgcoördinator /schoolleider is verantwoordelijk voor het informeren van de wettelijke vertegenwoordiger en leerling. Hun eigen zienswijze en mening wordt gevraagd. De zorgcoördinator/schoolleider kan deze taak delegeren aan de mentor of leden van het zorgteam.

Tijdens het zorgoverleg (ZAT)

- De deelnemers aan het zorgoverleg brengen alleen gegevens over de leerling in voor zover die relevant zijn voor de vraagstelling die is ingebracht.
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het maken van het verslag, zowel voor de deelnemers aan het overleg als voor het leerlingvolgsysteem.

Na afloop van het zorgoverleg (ZAT)

- De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat het verslag en de stukken en eventueel andere schriftelijke stukken worden opgeborgen in het pedagogisch dossier van de leerling.
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het spoedig informeren van de mentor en de leerling van wat in het overleg besproken is.
- Het verslag wordt opgeslagen in het LVS van de leerling, indien informatie te privacygevoelig is voor het LVS, wordt er slechts een aantekening gemaakt en een verwijzing naar extra informatiemogelijkheden.



4.3.3 Standaard protocollen

De Luca praktijkschool kent protocollen voor:

- Kernprocedure 1 (KP1)
- Klachtenregeling
- Leerling volgsystemen (Presentis en Magister)
- Meldcode kindermishandeling
- Pestprotocol
- Schorsen en verwijderen
- Veiligheid en gedrag
- Vertrouwenszaken
- Verzuim

4.3.3 Doorgeleiding en afstemming

Zodra de zorg in de tweede of derde lijn komt, is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor de doorgeleiding en terugkoppeling. Hij kan dit naar eigen goeddunken delegeren aan een van de zorgfunctionarissen, de schoolleider of de mentor.

4.3.4 Leerplicht

Het verzuimbeleid vraagt veel aandacht. Leerlingen die niet verschijnen en niets gemeld hebben worden geregistreerd en dezelfde dag nog gebeld. (zie protocol) Naast het sturen van brieven bij enkele dagen ongeoorloofd verzuim, wordt er ook wekelijks gemeld bij DUO en is contact met de leerplichtambtenaar.

4.4 Samenwerking ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten

Als een leerling het niet redt op de Luca Praktijkschool wordt gezocht naar een vervangend school of instantie om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen. We maken gebruik van de volgende trajecten of opleidingen: DMO, School2work, de Urban voetbalschool, R&B (Spirit), Street Pro en het Trainingscentrum (lijn5), ROC op Maat, Orion college.

medewerkers met (zorg) -taken

Taakomschrijving docent, mentor, schoolpsycholoog, zorgcoördinator, schoolleider.

Aandacht functionaris Huiselijk geweld/ kindermishandeling (2e lijn)	Probleemanalyse voorstellen tot aanpak
Veiligheidscoördinator (2e lijn)	Veiligheid in en om de school
Zorgcoördinator, voorzitter ZAT (2e lijn)	Vorbereiding, voorzitten, bewaken regulatieve cyclus. Zorgdragen voor activering en afstemming van de zorg.
Doorstroom coördinator (1e lijn)	Plaatst leerlingen op vervolgtrajecten, volgt leerlingen tot twee jaar na het verlaten van de school
Ouder Kind Adviseur (2e lijn)	Analyse en hulpverleningstrajecten inzetten bij psychosociale problemen bij leerling en/of gezin. Schakelen naar lokaal aanbod, of al aanwezige hulpverlening.

Schoolpsycholoog / Orthopedagoog (3e lijn)	Beoordeling (ortho-)didactische aspecten in samenhang met ontwikkelingsaspecten. Handelingsgerichte adviezen naar schoolpraktijk. Indiceren voor speciale onderwijszorg.
Schoolarts (3e lijn)	Inbreng vanuit JGZ-dossier; analyse en oplossingsrichtingen vanuit sociaal-medische invalshoek. Eventueel inzetten medische status; schakelen naar medische voorzieningen.
Leerplichtambtenaar (3e lijn)	Beoordeling verzuimbeleid en afhandeling. Eventueel inzetten proces verbaal.
Jeugdpsycholoog (3e lijn)	Probleemanalyse en oplossingsrichtingen vanuit psychiatrische invalshoek.
Politie (op uitnodiging aanwezig) (3e Lijn)	Voorkomen beginnende criminaliteit bij leerling. Handhavings- en opsporingstaak
Ambulant begeleider, salto (3e lijn)	Gezinsbegeleider
Vertrouwenspersoon (2e lijn)	Vertrouwenskwesaties van leerlingen
Aandacht functionaris Huiselijk geweld/ kindermishandeling (2e lijn)	Probleemanalyse voorstellen tot aanpak
Veiligheidscoördinator (2e lijn)	Veiligheid in en om de school
Zorgcoördinator, voorzitter ZAT (2e lijn)	Vorbereiding, voorzitten, bewaken regulatieve cyclus. Zorgdragen voor activering en afstemming van de zorg.
Doorstroom coördinator (1e lijn)	Plaatst leerlingen op vervolgtrajecten, volgt leerlingen tot twee jaar na het verlaten van de school
Ouder Kind Adviseur (2e lijn)	Analyse en hulpverleningstrajecten inzetten bij psychosociale problemen bij leerling en/of gezin. Schakelen naar lokaal aanbod, of al aanwezige hulpverlening.
Begeleider passend onderwijs (2e Lijn)	Inbrengen expertise specifieke problematiek
Docent (1e lijn)	Eerste aanspreekpunt voor schoolse aangelegenheden voor leerlingen en ouders
Stagebegeleider (1 ^e lijn)	Plaatst en begeleidt leerlingen op stage

Stage coördinator (1 ^e lijn)	Houdt overzicht en beheert het stagebestand
---	---

5.2 Centraal staan de leerling en de leerlingbespreking in de kwaliteitscyclus van de zorg. Leerlingen waarbij er in de leerlingbespreking problematiek gesignaleerd is, komen in de specifieke zorgroute en krijgen specialistische zorg die door de zorgaanbieders geboden wordt. De te nemen acties en het te bereiken doel van deze extra ondersteuning worden vastgelegd in een individueel handelingsplan.

Na evaluatie van de afgesproken extra ondersteuning en bij positief effect wordt deze zorg afgesloten en gaat de leerling terug in de algemene zorgroute.

Evaluatie en bijstelling van de afgesproken acties en interventies gebeurt in de diagnostische kwaliteitscyclus van de zorg.

Ter verduidelijking volgt er een stroomschema: de kwaliteitscyclus van de zorg.



5.3 Op schoolniveau

De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt in de eerder beschreven PDCA cyclus. De planning van de pop gesprekken en leerlingbespreking staan in de jaarplanning van de school.

Wanneer	Activiteit	Wie
Bij aanmelding	Verzamelen gegevens aanmeldingsformulier, schoolwisselaarsformulier, handelingsplan e.a. rapportages.	Schoolpsycholoog en zorgcoördinator
Na aanmelding	Analyse, samenvatten gegevens en dossieropbouw.	Schoolpsycholoog en zorgcoördinator
Binnen 6 weken na start school	Opstellen van het OOP.	Schoolpsycholoog onder verantwoording van zorgcoördinator
Binnen 6 weken na start school.	Leerling toetsen op Nederland en Rekenen (Deviant)	Docent
Voor en na ieder IOP gesprek	Leerlingbespreking, evaluatie en bijstellen van de doelen in het individuele handelingsplan.	Zorgcoördinator Schoolpsycholoog en mentor
Voor en na ieder IOP gesprek	Mentor stelt handelingsplannen bij en zorgt dat de informatie bij de docenten en de zorgcoördinator terecht komt.	Mentor

5.4 Op Samenwerkingsstichting niveau

De zorgcoördinatoren van de scholen komen bij elkaar in het zorgcoördinatoren overleg met als doel professionalisering van de zorg.

5.5 Samenwerkingsverband Amsterdam

De SWS VOvA neemt deel aan het Regionaal Samenwerkingsverband Amsterdam.

Het samenwerkingsverband besluit over de besteding van de extra zorggelden, die

het Ministerie van Onderwijs beschikbaar stelt. Het Samenwerkingsverband initieert

voortdurend de verdere professionalisering van de zorg op de scholen. Jaarlijks stellen de zorgcoördinatoren een verbeterplan zorg op voor het SWV. Vanuit het samenwerkingsverband als ook op locatieniveau vinden, tevens samenwerkingsafspraken en afstemming plaats met de stads brede partners

zoals Bureau Jeugdzorg, Spirit, DMO, jeugd GGZ en het actiecentrum veiligheid en zorg om een dekkend zorgaanbod te realiseren. De zorgcoördinatoren nemen deel aan het overleg van de zorgcoördinatoren van de eigen stadsregio (Noord, Zuidoost, Centrum of West).

5.6 Interne kwaliteit

De zorgcoördinatoren stellen jaarlijks een verbeterplan op m.b.t. de interne zorg.

Zij implementeren in samenwerking met de directie de kwaliteitsafspraken c.q het verbeterplan.

- stellen vierjaarlijks het zorgplan op.
- werken mee aan auditing.
- wonen de geplande overlegmomenten van zorgcoördinatoren bij.
- participeren en dragen bij aan de Amsterdamse kenniskring van zorgcoördinatoren.
- dragen bij aan ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

6. Kwaliteit

6.1 COMPETENTIEVERSTERKING

Er is een scholingsplan opgesteld voor de komende vier jaar. Het plan bestaat uit 4 delen:

1. scholingsplan voor de lange termijn, 4 jaar waarin scholingselementen worden geregeld om de kennis op peil te houden van:
 - i. ICT
 - ii. Didactische activiteiten gekoppeld aan de ICT
2. Scholingsplan voor de komende twee jaar:
 - i. LOB
 - ii. Coaching gesprekken
3. Scholingsplan voor de korte termijn, één jaar:
 - i. Passend onderwijs passend maken
 - ii. Didactisch handelen

4. Teambrede scholing is gericht op versterking en onderhouden van de kwaliteit van het werken met het GIP-model.

6.2 FUNCTIONERINGSGESPREKKEN

Minimaal één keer per 2 jaar wordt er een functioneringsgesprek gevoerd waarbij de actuele kennis van elke medewerker onderwerp van gesprek is. Het pedagogisch en didactisch functioneren moet aansluiten bij de behoefte van de doelgroep. De samenstelling van de doelgroep kan wisselend zijn, mede door de ontwikkelingen vanuit het passend onderwijs. Tijdens het gesprek wordt besproken waar ontwikkeling nodig is, gerelateerd aan de zeven competenties vanuit de wet BIO

1. Interpersoonlijke competentie: Leiding geven en zorgen voor een goede omgang met en tussen leerlingen.
2. Pedagogische competentie: zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling. Ook: bevorderen van de ontwikkeling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon.
3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorische competentie: zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in samenwerken in een team: zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competent in samenwerken met de omgeving: in het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling: zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening

Evaluatie van beleid en verbeterplannen.

Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks wordt door het voltallige team het resultaat van het afgelopen schooljaar geëvalueerd ten opzichte van de verwachtingen en plannen aan de start van het schooljaar.

De evaluatie heeft betrekking op:

- Aantal voortijdig schoolverlaters
- Aantal schoolwisselaars
- Leerling resultaten (leerdoelen en competentiedoelen)
- Inzet begeleider passend onderwijs
- Inzet ouder kind advies
- Inzet en adviezen orthopedagoog
- Inzet zorg vanuit de 3^e lijn.

Twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken tijdens de leerlingbesprekingen voorafgaand aan de ontwikkelgesprekken met de ouders, het aantal leerlingen dat buiten de reguliere besprekingen in het ZAT wordt besproken is ca. 10 % van het leerling totaal. Het aantal heeft in het recente verleden behoorlijk gefluctueerd, dit mede door een enigszins gewijzigd aanbod, meer leerlingen onder andere oppositieel gedrag (odd).

Kwaliteit intern beoordeeld

Het leerling tevredenheidsonderzoek 2017 is terug te vinden op site scholen op de kaart.

1. Leerling tevredenheidsonderzoek 2017, de leerlingen waarderen de school met een 7,9
2. De leerlingen waarderen het schoolklimaat met een 7,6
3. De leerlingen waarderen de veiligheid met een 8
4. De ouders waarderen de school met een 8.8
5. De medewerkers waarderen het werkklimaat als bijzonder positief.

Kwaliteit extern beoordeeld

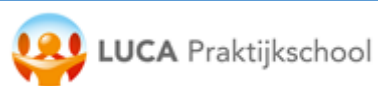
1. De onderwijsinspectie heeft op het LUCA geen op- en aanmerkingen en de school heeft een basis arrangement. Laatste inspectiebezoek juni 2012.
2. Het CPS heeft de nieuwe opzet van lessen bij de algemene vakken (Nederlands en reken) beoordeeld en als bijzonder goede beoordeeld. De nieuwe opzet, het werken op leer pleinen die leerjaar onafhankelijk zijn, heeft geresulteerd in een afname van ca. 75% van het aantal gedragsincidenten. Januari- februari 2012
3. De jaarlijkse quick scan van de leerplicht heeft alle indicatoren als positief beoordeeld.

Verbeterpunten

Opstellen van verbeterpunten.

De school wil dat de basiszorg (1^e en 2^e lijn) voldoende dekkend is om 95% procent van de leerlingen passend te kunnen bedienen op onderwijs en zorg.

De coaching vaardigheden van de docenten moet worden vergroot. Door middel van gerichte trainingen de coaching vaardigheden van alle docenten op een hoger plan brengen. De coaching van leerlingen is er op gericht de leerlingen meer mede-eigenaar te maken van het eigen leerproces en leerbeperkingen te kunnen benoemen.

Gedrag- en veiligheidsprotocol**A. GEDRAGSPROTOCOL VOVA LUCA PRAKTIJKSCHOOL**

Onregelmatigheid	Sanctie	Brief naar ouders	Contact met ouders
Te laat	melden 15.15 uur	Nee komt in Presentis	
Tot 3 x te laat	melden 15.15 uur	Nee komt in Presentis	
Tot 6e x te laat	melden 15.15 uur	Nee Komt in Presentis	
9e x te laat en meer	melden 15.15 uur	Ja + gesprek Leerplicht Komt in Presentis	telefonisch
12 x te laat	melden 15.15 uur	Ja + gesprek Leerplicht Komt in Presentis	Ouders niet naar school maar naar leerplicht.
Spullen incompleet 1 ^e keer	Waarschuwing	Nee	
Spullen incompleet 2 ^e keer	Nakomen bij docent	Nee	
Spullen incompleet	Nakomen bij docent	nee	Docent neemt contact op, telefonisch.

Meer dan 2 keer			
Uit de klas gestuurd worden i.v.m. ongewenst gedrag	Altijd na afloop van de les afspraak maken met de docent, evt nakomen.	Nee	
Bij veelvuldig ongewenst gedrag en uit de klas gestuurd worden	Altijd na afloop van de les afspraak maken met de docent, evt nakomen bij docent, Mentor neemt contact op met ouders als daar aanleiding toe is.	Ja, als er sprake is van schorsing.	Als geen verbetering optreedt, Ja. Als het gedrag normaal lesgeven belet, kan schorsing het gevolg zijn. Bij herhaling van incidenten kan dit leiden tot verwijdering van de school.
Telefoons zijn opgeborgen in de kluisjes tijdens lestijden. Bij ongewenst gebruik.	Telefoon wordt bewaard bij de schoolleiding tot eind van de dag.	Nee	
Petten en andere hoofdbedekking zijn af in de school	Zelfde regel als telefoons	Nee	Zelfde regel als telefoons
Aanhebben van i-pods, MP3 en andere geluidsdragers in de gangen en klaslokalen.	Zelfde regel als telefoons	Nee	Zelfde regel als telefoons
Ongewenst verzuim (spijbelen)	De gemiste tijd inhalen. Directie kan altijd anders beslissen.		Contact met de ouders. Meervoudig ongewenst verzuim, kan leiden tot een proces verbaal via de leerplichtambtenaar.

Veelvuldig ziekteverzuim (3 ^e keer binnen 2 maanden)	U en uw kind worden opgeroepen door GGD.	Ja	Met uw kind en evt doktersverklaringen. Mocht GGD beslissen dat er geen sprake is van een ziekte, moeten zij dit doorgeven aan leerplicht. Deze gaat hier dan verder mee.
---	--	----	---

B. veiligheidsprotocol

VEILIGHEIDSPROTOCOL ROC van AMSTERDAM LUCA

onregelmatigheid	Sanctie	Brief naar ouders	Met ouders op school komen
Het gebruik van geweld tegen medeleerlingen.	Tijdelijke schorsing.	Ja	Ja
Het gebruik van geweld tegen medewerkers van de school.	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja
Het bedreigen of afpersen van medeleerlingen of docenten	Directe schorsing.	Ja. Tevens aangifte bij de politie	Ja
Meerder malen bedreigen of afpersen van medeleerlingen of docenten	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja
Het moedwillig ontvreemden(stelen) van eigendommen van medeleerlingen of de school.*	Directe schorsing.	Ja. Tevens aangifte bij de politie	Ja

2e x moedwillig ontvreemden(stelen) van eigendommen van medeleerlingen of de school.*	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja.
Inkoop en verkoop van verdachte goederen binnen school	Schorsing, verdachte goederen worden (tijdelijk) in beslag genomen	Ja	Ja
Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen die als wapens kunnen dienen en niet nodig zijn voor schoolbezoek*	Voorwerp wordt in beslag genomen en overgedragen aan de politie.	Ja	Ja
Als wapens worden gebruikt tegen medeleerlingen of medewerkers van de school*	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja
Het in bezit hebben of gebruiken van drugs of alcohol*	Directe schorsing.	Ja. Tevens aangifte bij de onderwijsinspectie	Ja
Het verspreiden van drugs (dealen) in en om de school of de directe omgeving van de school.*	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja

* Om de veiligheid van leerlingen en medewerkers zo groot mogelijk te houden, mag er door de schooldirecteur of door hem aangewezen personen:

- Te allen tijde onaangekondigd controle plaatsvinden.
- Te allen tijde ongevraagd in tassen van leerlingen gekeken worden.

- Te allen tijde ongevraagd in kluisjes van leerlingen gekeken worden.
- Te allen tijde, op verzoek van de school, door de politie gefouilleerd worden.
- Een aantal keren per jaar door de politie preventief worden gefouilleerd.



Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

powered by ROC van Amsterdam

Handleiding cyclus Functioneren en Beoordelen

“Investeren in het onderwijs” door:
terugkijken, afspraken maken voor de toekomst, evalueren en beoordelen.

